ROMANIA

JUDETUL NEAMT

COMUNA ION CREANGA

PRIMAR

**DISPOZITIE**

**Nr. 51 din 14.03.2025**

Privind reorganizarea comisiei de receptie a bunurilor , serviciilor achizitionate și lucrărilor efectuate de către Primăria comunei Ion Creangă , judetul Neamț

Analizând temeiurile juridice :

-Art. 21, art. 24 si art.28 din Legea cadru a descentralizarii nr. 195/ 2006 ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

-Art. 6 din Legea nr. 82/ 1991 – a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Pct. 2- Lichidarea cheltuielilor din Anexa privind Normele metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice , precum si organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale din Ordinul Ministrului Finatelor Publice nr. 1792/ 2002 , cu modificarile si completarile ulterioare ;

-Ordinul Ministrului Economiei si Finantelor nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar contabile, cu modificarile si completarile ulterioare ;

-Art. 284 din Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/ 2014 , privind Reglementarile contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate , cu modificarile si completarile ulterioare ;

-Art. 4 alin.(2) si art. 5 alin.(1) din Ordonanta Guvernului nr. 119 / 1999 , privind controlul intern/ managerial si controlul financiar preventiv , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

-Art. 7 , art. 13- 18 , art. 26 , art. 35 si art. 36 din H.G nr. 273 din 14.06.1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente modificat si completat prin H.G nr. 940 / 2006 ,

-Art. 42 alin.(5), art. 166 lit.”c” si „e „ din H.G nr. 395/ 2016 , pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului – cadru din Legea nr. 98/ 2016 , privind achizitiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legea nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici,autorităţilor sau instituţiilor publice,cu modificările şi completările ulterioare,

Tinand seama de prevederile :

-Dispozitiei nr. 258 din 13.12.2021 privind constituirea comisiei de receptie a bunurilor , a lucrarilor si a serviciilor achizitionate la nivelul UAT- Comuna Ion Creanga , jud. Neamt, modificata prin Dispozitia nr. 314 din 01.11.2024 ,

- Hotărârea nr.142 din 20.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga începând cu 01 noiembrie 2023 precum si aprobarea statului de functii si a organigramei în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung,

Luand act de :

- referatul nr. 2732 din 12.03.2025 intocmit de d-na Roșu Elena , referent in aparatul de specialitate al primarului comunei , prin care propune modificarea componentei comisiei de receptie,

Având în vedere obligativitatea recepţionării bunurilor, respectiv materiale,mijloace fixe şi obiecte de inventar, în temeiul legislaţiei în materie ;

In temeiul dispozitiilor art. 155 , alin. (1) , lit. “e” si ale art. 196 , alin.(1) lit.”b” din O.U.G nr. 57 / 2019 , privind Codul administrativ,

**Primarul Comunei Ion Creanga, judetul Neamț** ;

**DISPUNE :**

**Art.1** Se reorganizeaza comisia de receptie a bunurilor , serviciilor achizitionate și lucrărilor efectuate de către Primăria comunei Ion Creangă, judetul Neamț, după cum urmează:

**Alin.(1) Comisia de receptie a bunurilor , produselor , serviciilor, în următoarea componență:**

- *Roșu Elena* , referent – compartiment transport public local – presedinte comisie,

- *Iftimie Vasile* , referent – compartiment agent mediu – membru ,

-*Ghimiciu Cosmin* , consilier – compartiment finaciar contabilitate- membru

**Alin.(2) Comisia de receptie a** **lucrărilor, în următoarea componență:**

-*Bălăiță Gheorghița - Mariana*– consilier compartiment finaciar- contabilitate– președinte titular cu drept de vot,

- *Borcilă Petru*- referent- compartiment cadastru – membru titular cu drept de vot,

-*Arhip Sergiu* – consilier compartiment urbanism – membru titular cu drept de vot,

- *Florea Alexandu - George*–consilier in aparatul de specialitate al primarului – membru titular cu drept de vot,

- *Trișcău Mariana*- consilier compartiment administrarea domeniului public si privat – membru titular cu drept de vot,

**Art. 2** Comisiade receptie a bunurilor, produselor , serviciilor , constituita la art. 1 alin.(1) va proceda la :.   
**alin.(1)** - verifică-cantitativ şi calitativ bunurile materiale ce se primesc  
**-**Rezultatele verificărilor calităţii şi cantităţii bunurilor materiale se consemnează în nota de recepţie.  
**-**Stabilirea cantităţii se face prin cântărire, măsurare sau numărare în funcţie de natura bunurile şi valoriile materiale  
**-**Verificarea calitativă constă în determinarea proprietăţilor şi caracteristicilor bunurilor primite, pentru a stabili dacă sunt conforme cu cele prevăzute de norme sau standarde de calitate  
**-**Verificarea cantitativă şi calitativă a bunurilor materiale se desfăşoară concomitent.  
**-**Mărfurile se introduc în gestiune,întocmindu-se nota de intrare-recepţie  
**-**Gestionarul înregistrează în fişele de magazie fiecare reper (material zilnic,corespunzător operaţiilor efectuate,astfel încât zilnic să se poată cunoaşte stocul existent) .

**Alin.(2)** Folosirea imprimatelor tipizate şi a formularelor, ale căror modele sunt prevăzute în instrucţiuni şi modele în vigoare, este obligatorie.

**Art.3** Comisia de recepţie a lucrărilor , consituita la art. 1 alin.(2) , va proceda la :  
**alin.(1)** - respectarea prevederilor din autorizare de construire, precum şi avizele şi condiţiile de execuţie impuse de autorităţi  
- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului şi ale documentaţiei de execuţie  
Examinarea se va face prin :  
- cercetare vizuală  
- analiza documentaţiei,  
**Alin.(2)** Comisia de recepţie consemnează cele constatate într-un proces verbal de recepţie.   
**Art. 4** Atribuţiile stabilite prin prezenta completază în mod corespunzător fişele postului celor în cauză  
**Art. 5** Nerespectarea,neîndeplinirea cu rea credinţă a acestor atribuţii va atrage după sine răspunderea civilă,materială,contravenţională sau penală după caz.  
**Art. 6** Prezenta decizie anulează toate deciziile anterioare inclusiv şi modificările acestora.  
**Art.7**  Prezenta decizie se va comunica celor interesaţi pentru luare la cunoştinţă şi conformare  
**Art. 8** Secretarul general al UAT , va comunica prezenta , autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU Avizat ptr. Legalitate

SECRETAR GENERAL

Mihaela NIȚĂ