

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR
617260 - Ion Creanga - tel: 0233/780013,
fax: 0233/780266
Email primarlaioncreanga@gmail.com
Nr. 894/25.01.2023

50/4312/25.01.2023

(R0) 5357/31.01.2024

Anexa nr. 1
la Normele
metodologice

CERERE DE FINANȚARE

Programul multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism

1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

CONSILIUL
JUDEȚEAN...

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR
PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

Număr /data înregistrare:
894/25.01.2023

(se completează numărul de înregistrare de la
registratura MDLPA)

2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII

Obiectiv: Elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și regulamentelor locale de urbanism

1. UAT ION CREANGA

(se va prezenta valoarea în lei cu TVA)
208.250 lei

2. UAT...

.....

Valoarea totală de finanțare (valoare obiectiv
UAT 1+...+valoare obiectiv n) :

(se va prezenta valoarea în lei cu TVA)
208.250 lei

Sume necesare estimate în anul 2023

.....

Sume necesare estimate în anul 2024

208.250 lei

Sume necesare estimate în anul 2025

Sume necesare estimate în anul 2026

Număr total UAT-uri

3. DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

COMUNA ION CREANGA

Adresa poștală a solicitantului (se va completa adresa poștală a sediului principal)

Strada: IC BRATIANU

Număr:105

Cod poștal: 617260

Localitatea: Ion Creanga

Județul:Neamt

Reprezentantul legal al solicitantului :

Nume și prenume: TABACARIU DUMITRU DORIN

Funcție: PRIMAR

Număr de telefon fix: 0233/ 780013

Număr de telefon mobil: 0768994659

Adresă poștă electronică (obligatoriu): primariaioncreanga@gmail.com

Persoana de contact:

Nume și prenume: Segneanu Rodica

Funcție: contabil primarie

Număr de telefon: 0784246169

Adresă poștă electronică: rodica.segneanu@yahoo.com

Subsemnatul Tabacariu Dumitru Dorin, având funcția de PRIMAR, în calitate de reprezentant legal al UAT ION CREANGA.

....., județul NEAMT,

Confirm că planurile urbanistice generale(PUG) pentru care solicit finanțare nu este inclus la finanțare în programele derulate din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2021-2027 sau prin alte programe naționale sau comunitare, inclusiv din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale.

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte.

De asemenea, confirm că la data prezentei, nu am cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

**Primar,
Tabacariu Dumitru Dorin
Semnătura**



JUDEȚUL NEAMȚ

JUDEȚUL NEAMȚ

UAT JUDEȚUL NEAMȚ

NR. 50/35147/(RU)37075 din 11.07.2024

UAT ION CREANGA

NR. 7200/01.07.2024

PROTOCOL DE FINANȚARE
între

UAT JUDEȚUL NEAMȚ

și

UAT ION CREANGA

pentru implementarea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism pentru perioada 2024-2027 conform Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023

PREAMBUL**Cadru general:**

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de autoritate a administrației publice centrale competentă în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, gestionează Programul în colaborare cu compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al primarului din municipii, orașe și comune și al consiliilor județene, după caz.

Programul este finanțat din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin și din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

Consiliul județean coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- Hotărârii Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism;
- Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Art.51 alin.(1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.30 din Ordin nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii

Protocol de finanțare

nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

- Ordinul MDLPA nr.904/2023 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PĂRȚILE:

1. UAT Județul NEAMȚ, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, cod poștal 610089, telefon 0233 212 890, fax. 0233 211 569, cod fiscal 2612839, cont **RO55TREZ49121420205XXXXX**, deschis la Trezoreria municipiului Piatra Neamț reprezentat legal prin domnul **Ion ASAFTEI**, în calitate de **președinte al Consiliului Județean NEAMȚ**, pe de o parte;

și

2. **UAT ION CREANGA**, cu sediul în loc Ion Creanga, str. IC Bratianu, nr. 105, Jud Neamt, cod poștal 617260, telefon 0233 780 013, fax. 0233 780 266, cod fiscal 2613753, reprezentat legal prin domnul Tabacariu Dumitru Dorin, în calitate de **primar al COMUNEI ION CREANGA**, pe de alta;

stabilesc cadrul general de cooperare dintre acestea, prezentul Protocol aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea cu privire la derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism în perioada 2024-2027.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din acesta, precum și pe necesitatea elaborării și aprobării Planului Urbanistic General al UAT.....

DEFINIȚII

	TERMEN	DESCRIERE
1	Beneficiarii finali	unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale care primesc finanțare din Program
2	Beneficiarii intermediari	consiliile județene, care au obligația să transfere sumele primite de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, beneficiarilor finali ai Programului
3	Cerere de finanțare	document elaborat de către consiliile județene în baza cererilor și documentelor transmise de către unitățile administrativ-teritoriale prin care se solicită finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism prin prezentul program
4	Contract de finanțare	documentul încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și consiliul județean prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecărei părți, precum și lista beneficiarilor

		finali din județul respectiv, inclusiv suma totală alocată acestora prin Program
5	Protocol de finanțare	documentul încheiat între consiliile județene și unitățile administrativ-teritoriale prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile în raport cu verificarea și acordarea finanțării în cadrul prezentului program
6	Servicii noi	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu au execuție bugetară pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism
7	Servicii în continuare	acele servicii care, la momentul depunerii cererii de finanțare, au execuție bugetară, respectiv pentru care au fost efectuate cheltuieli pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism
8	M.D.L.P.A.	Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației
9	U.A.T.	Unitate Administrativ Teritorială

ART. 1 OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea dintre CJ NEAMȚ și UAT ION CREANGA, și stabilirea drepturilor și obligațiilor în raport cu implementarea și derularea programului multianual privind **"Elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism"**, derulat de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în perioada 2024 – 2027.

Prezentul Protocol se adresează beneficiarilor finali prevăzuți în anexa la Contractul de finanțare nr. 106129/24.05.2024 M.D.L.P.A. și nr. 50/31825/(RU)31826/13.06.2024 JUDEȚUL NEAMȚ încheiat între M.D.L.P.A. și UAT Județul NEAMȚ pentru finanțarea Programului derulat în baza Hotărârii Guvernului nr. 1137 din 16 noiembrie 2023 privind aprobarea *Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism*.

ART. 2 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este valabil de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor astfel cum sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1137/2023 privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și în Contractul de finanțare nr. 106129/24.05.2024 M.D.L.P.A. și nr. 50/31825/(RU)31826/13.06.2024 C.J. NEAMȚ, termen în care se va realiza actualizarea/elaborarea planului urbanistic general al UAT.

ART. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PĂRȚILOR

- (1) Transferul fondurilor de la MDLPA către beneficiarul intermediar UAT Județul NEAMȚ se va face în conformitate cu art. 7 din Normele metodologice, pe baza solicitării întocmite conform anexei nr. 2 la Normele metodologice și în limita alocațiilor bugetare aprobate pe anul 2024;
- (2) Transferul fondurilor de la beneficiarul intermediar UAT Județul NEAMȚ către beneficiarul final UAT ION CREANGA, se efectuează în conturile deschise la Trezoreria Statului, pe numele UAT Publice și Administrației;
- (3) În perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, în situația în care beneficiarul final UAT ION CREANGA decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite are dreptul să solicite recuperarea acestora la MDLPA, conform art. 8 alin. (4) din Normele metodologice, iar MDLPA transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație;
- (4) Transferul sumelor pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planului urbanistic general ale

- localității și a regulamentului local de urbanism se realizează în ordinea cronologică de înregistrare a solicitărilor de transfer depuse de beneficiarul intermediar, în limita creditelor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și în limita Contractului de finanțare încheiat;
- (5) Pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare;
- (6) În situația în care solicitările de transfer transmise de către beneficiarii intermediari la MDLPA în vederea decontării nu sunt complete și/sau conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică acestora, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită va primi un nou număr de înregistrare, fiind considerată solicitare nouă;
- (7) În situația epuizării creditelor bugetare disponibile în anul în curs, prevăzute în bugetul MDLPA cu această destinație, ministerul va înștiința de îndată beneficiarii intermediari, prin platforma digitală „investitii.mdlpa.ro” și/sau prin e-mail și vor deveni aplicabile prevederile art. 8 din Normele metodologice, iar aceștia au obligația să notifice de îndată beneficiarul final UAT ION CREANGA;
- (8) În scopul prevăzut la art.1, UAT va transmite către DUATA din cadrul C.J.NEAMȚ următoarele informații și documente:
- a) hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor;
 - b) contractele cu operatorii economici pentru elaborarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, după caz;
 - c) evidențe contabile în baza cărora sunt identificate plățile efectuate din bugetul de stat și/sau bugetul local;
 - d) hotărârea consiliului local de aprobare a cofinanțării, după caz;
 - e) devizul general, cu identificarea categoriilor de cheltuieli care se finanțează de la bugetul de stat și a celor suportate de unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, aprobat prin hotărâre a consiliului local;
 - f) Declarația pe propria răspundere prin care UAT își asumă responsabilitatea cu privire la realitatea, exactitatea și legalitatea documentelor;
- (9) Pentru o bună desfășurare a implementării acestui Program, UAT va desemna o persoană/persoane din cadrul aparatului de specialitate al primăriei (nume, număr de telefon, adresă e-mail) responsabilă/e cu parcurgerea procedurilor/etapelor care implică colaborarea interinstituțională între C.J.NEAMȚ și UAT;
- (10) Părțile se angajează să respecte prevederile stabilite prin Hotărârea nr. 1137/2023 privind aprobarea *Normelor metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism*;
- (11) UAT prevede în bugetul propriu anual fondurile necesare finanțării în integralitate a elaborării și/sau actualizării PUG și a RLU, cf. art.22 din H.G. nr. 1137/2023;
- (12) UAT recepționează lucrările executate de prestator pe etape de realizare a PUG, conform prevederilor contractuale și a legislației în vigoare;
- (13) UAT transmite la C.J.NEAMȚ spre verificare documentațiile recepționate însoțite de PV predare-primire, precum și documentațiile și studiile aferente fazelor anterioare predate și achitate, dacă acestea nu au fost transmise anterior. UAT pune la dispoziția C.J. NEAMȚ toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate;
- (14) În scopul îndeplinirii prevederilor prezentului Protocol, UAT va transmite documentele și informațiile solicitate în format electronic la adresele de e-mail: cornel.galban@cjneamt.ro;
- (15) Compartimentele de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean NEAMȚ verifică aplicarea prevederilor legale și contractuale în cuprinsul documentațiilor transmise de către beneficiarii finali și conform art.7, alin (2) din H.G. nr. 1137/2023, după caz:
- a) acordă viză de control financiar preventiv și întocmesc decontul justificativ pe care îl transmit M.D.L.P.A. până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, în baza facturilor emise

de prestator – dacă conținutul documentației este complet și conform cu prevederile legale în vigoare și cele contractuale;

- b) notifică UAT și prestatorul cu privire la neconcordanțele /completările/retificările necesare – dacă conținutul documentației nu este complet și/sau conform cu prevederile legale în vigoare și/sau contractuale, în cazul în care, în urma notificării, solicitarea de rectificare/completare nu poate fi onorată de către prestator, sumele alocate nu pot fi decontate.
- (16) C.J.NEAMȚ virează sumele alocate de MDLPA numai în condițiile prevăzute la alin (15), lit a);
- (17) UAT virează sumele primite către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora și transmite la C.J.NEAMȚ dovada plății;
- (18) Netransmiterea documentelor solicitate, recepționarea altor documentații ce au făcut obiectul unor faze anterioare sau transmiterea unor documente neasumate de către elaboratori, atrag pierderea sumelor alocate din bugetul MDLPA și returnarea sumelor decontate anterior prin programul pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism aferente acestora.

ART. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SPECIALE ALE PĂRȚILOR

(1) Orice decontare necuvenită făcută de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constituie plată nedatorată și UAT Județul NEAMȚ are obligația de a restitui suma respectivă în condițiile prevăzute la alin. 2 și 3 din prezentul articol. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației va notifica UAT Județul NEAMȚ cu privire la suma datorată care trebuie restituită.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Consiliul Județean, a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(3) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (2), se vor calcula majorări de întârziere în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

(4) În situația în care beneficiarul final nu restituie prin beneficiarul intermediar sumele decontate necuvenit, recuperarea creanțelor bugetare astfel înregistrate se va face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prevederile alin. (2) – (4) se aplică și în situațiile în care, ulterior efectuării transferului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației constată că solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea serviciilor executate, în limita contractelor de finanțare multianuale încheiate, a fost transmisă cu nerespectarea prevederilor legale ori, din eroare, au fost efectuate transferuri excedentare către beneficiarul intermediar.

ART. 5 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ÎN RAPORT CU MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

(1) Beneficiarul intermediar UAT Județul NEAMȚ și beneficiarul final UAT ION CREANGA sunt responsabili pentru derularea eficientă a Programului.

(2) Beneficiarul intermediar UAT Județul NEAMȚ și beneficiarul final UAT ION CREANGA au obligația să pună la dispoziția MDLPA, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea serviciilor de elaborare și/sau actualizare a planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

ART. 6 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

- (2) În scopul asigurării respectării prevederilor alin.(1), Părțile dispun măsuri specifice pentru asigurarea respectării dispozițiilor art.25 din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (3) În cadrul măsurilor tehnice și organizatorice interne pentru realizarea prelucrărilor de date cu caracter personal, părțile dispun măsurile necesare pentru asigurarea respectării dispozițiilor art. 6 alin.(1) lit. f) din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (4) Orice încălcare a securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract este notificată, de îndată, celeilalte Părți. Transmiterea notificării se realizează cel târziu la momentul transmiterii notificării către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în condițiile art. 33 alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679. Notificarea va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 33 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (5) În situația încălcării securității datelor cu caracter personal care privește datele prelucrate în temeiul prezentului Contract, Părțile se informează reciproc în cazul transmiterii unor notificări în condițiile art. 34 din Regulamentul (UE) 2016/679.
- (6) Datele cu caracter personal sunt utilizate exclusiv pentru implementarea prezentului Contract și cu respectarea legislației în vigoare.
- (7) Părțile nu vor transfera, comunica, pune la dispoziție, divulga și nu vor supune datele cu caracter personal, direct sau indirect, către persoane fizice sau juridice terțe, sub nicio formă, cu excepția instanțelor sau a autorităților judiciare independente atunci când acționează în calitatea lor judiciară.

ART. 7 COMUNICARE

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, în format letric sau digital. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- (3) În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului protocol, precum și persoanelor menționate la art. 3 alin. (1) lit. a).
- (4) Orice acțiune sau material de comunicare publică legate de prezentul protocol se vor realiza cu consultarea și aprobarea părților.

ART. 8 FORȚA MAJORĂ

- (1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin părților potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă.
- (2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.
- (5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

ART. 9 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

ART. 10 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol va înceta în următoarele situații:

- a) La împlinirea termenului;
- b) În caz de forță majoră;
- c) Prin acordul de voință al tuturor părților.

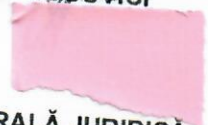
ART. 11 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul protocol constituie un document cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin act adițional semnat de către ambele părți.
- (2) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către toate părțile.
- (3) Încheiat astăzi 01.07.2024 în 2 exemplare originale, având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI LOCAL
Ion ASAFTEI



DIRECȚIA GENERALĂ BUGET FINANȚE
DIRECTOR GENERAL,
Adriana Elena BOȘOVICI



DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ,
ACHIZIȚII ȘI PROTOCOL
DIRECTOR GENERAL,
Bogdan BOȘOVICI



ȘEF
ȘEF ARHITECT ȘEF
ȘEF SERVICIU
Cornel-Viorel GALBĂN



PRIMAR
Tabacariu Dumitru Dorin



SECRETAR GENERAL
NITA MIHAELA



CONSILIER SUPERIOR
Segneanu Radu



Responsabil implementare Program
Arhip Sergiu Ionut



ACT ADITIONAL nr.1
la Contractul cu nr. Nr. 2277/21.02.2023
Contract prestari servicii de Documentatii si Studii Actualizate pentru Plan Urbanistic
General si a Regulamentului Local de Urbanism aferent- P.U.G

Partile contractante:

COMUNA ION CREANGĂ, cu sediul în Strada I.C. Brătianu nr. 105, Comuna Ion Creangă, Județul Neamț, CUI 2613753, telefon +40 233780013, având contul IBAN: RO38TREZ24A700700710101X, deschis la Trezoreria Roman, reprezentată legal prin **TABACARIU DUMITRU DORIN - Primar**, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

si
SC PRO-ARC I.D. SRL, cu sediul social în jud.Neamt,loc Piatra Neamt, Str.Ape Minerale,nr.4,cod unic de inregistrare 33567959,Cont: RO79TREZ4915069XXX014611 deschis la Trezoreria Piatra Neamt, reprezentată prin d-ul **Iulian DIACONESCU**, nr.tel:0727049263,e-mail : diuliarh@yahoo.com, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

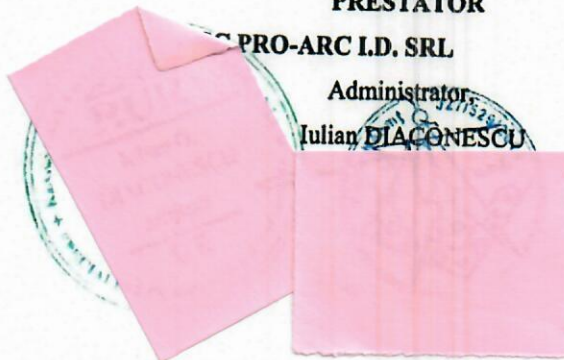
Partile de comun acord convin prelungirea contractului nr. 2277/21.02.2023, prin act aditional astfel:

1. Se modifica articolul 6. **Durata Contractului** incepand cu data de 21.02.2024 conform legii pana in data de 31.12.2025.
2. Celelalte prevederi ale contractului cu numarul nr. 2277/21.02.2023 cat si anexele la contract raman neschimbate.
3. Partile au inteles sa incheie astazi 21.02.2024 prezentul act aditional in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
COMUNA ION CREANGA
Primar,
DUMITRU DORIN TABACARIU



PRESTATOR
SC PRO-ARC I.D. SRL
Administrator
Iulian DIACONESCU





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA ION CREANGĂ
Strada I.C. Brătianu; nr. 105
Tel: (004) 0233 780013
Fax: 0233 780266
E-mail: primariaioncreaga@gmail.com

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
SC PRO-ARC I.D. S.R.L
Loc. Piatra-Neamt, Str. Ape Minerale, nr.4
Tel :0727049263
CUI: 33567959
E-mail: diuliarh@yahoo.com

Contract prestări servicii
ELABORARE PLAN URBANISITIC GENERAL- P.U.G.
Nr.inreg. 2277 /21.02.2023

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea normelor meteo-logice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, de întreținere și reparații calculatoare s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

1. Autoritatea contractantă **COMUNA ION CREANGA**, cu sediul în loc. Ion Creanga, str. I.C. Brătianu nr. 105, comuna Ion Creanga, jud. Neamt, cod postal 617260, nr. telefon/fax: 0233/780013; 0233/780266, cod fiscal 2613753, cod IBAN RO03TREZ24A510103203030X, Trezoreria Roman, reprezentată prin D-l **Primar Dumitru Dorin TABACARIU**, în calitate de **Achizitor** pe de o parte,

Și

2. Contractant **S.C. PRO-ARC I.D. S.R.L.**, cu sediul social în. Piatra-Neamt, Str. Ape Minerale, nr.4, cod unic de înregistrare 33567959, cont bancar IBAN: RO79TREZ4915069XXX014611, deschis la Trezoreria Piatra-Neamt, reprezentat de **D-ul Iulian DIACONESCU**, nr. telefon: 0727049263; email: diuliarh@yahoo.com, în calitate de **Prestator** pe de alta parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Beneficiarului;
- e.act additional-document ce modifica prezentul contract de servicii;
- f. servicii** – servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- g.durata contractului** -intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti potrivit legii ,ofertei si documentatiei de atribuire de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce;
- h.durata de prestare** a serviciilor-intervalul de timp in care prestatorul presteaza serviciile pe care le presupune indeplinirea contractului,incepand cu data inchierii contractului;
- i.reziliera contractului-se intelege desfiintarea pe viitor,fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor successive care au fost facute anterior rezilierii;
- j. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k. zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1**-Toate documentele contractului ,precum si intreaga corespondenta purtata intre Achizitor si Prestator vor fi scrise in limba romana iar contractul va fi redactat si interpretat in limba romana.
- 3.2**-Daca un document al contractului sau corespondenta in legatura cu acesta sunt redactate in alta limba decat cea romana,traducerea in limba romana va avea prioritate in orice problema legata de interpretare.Parte care emite astfel de documente sau corespondenta va suporta riscurile si costurile traducerii acestora in limba romana.
- 3.3**– În prezentul contract, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.4** –Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.5**-Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între parti cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări,negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Parti realizate înaintea încheierii contractului.
- 3.6**-Daca oricare dintre clauzele contractului este nula,anulata sau interzisa de lege,inaplicabila,aceste imprejurari nu vor afecta validitatea și efectele oricarei alte clauze din contract.

3.7-Inactiunea ,intarzierea manifestate de una dintre parti in punerea in aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amanari catre cealalta parte,nu afecteaza sau restrang drepturile acelei parti rezultate din contract,renuntarea la un drept neputand fi prezumata in nicio situatie.

4. Obiectul contractului :

4.1. Obiectul contractului de achizitie publica consta in achizitionarea unui Contract de Prestari Servicii de Documentatii si Studii Actualizate pentru Plan Urbanistic General si a Regulamentului Local de Urbanism aferent:- P.U.G,avand cod CPV :71000000-8 Servicii de arhitectura,de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2), conform specificatiilor din catalogul SEAP DA32611882/20.02.2023.

4.2.Obiectul contractului ce urmeaza a se incheia consta in actualizarea Planului Urbanistic General, repectiv:

- a. Documentatii urbanism;
- b. Documentatii pentru avize;
- c. Studiu de inundabilitate;
- d. Studiu de mediu.

Conform Ofertei Castigatoare transmise cu nr de 2171/17.02.2023.

4.3 Tote echipamentele se afla in posesia autoritatii contractante. Servicii de Documentatii si Studii Actualizate pentru Plan Urbanistic General si a Regulamentului Local de Urbanism aferent:- P.U.G.

4.4.-Prezentul contract a fost incheiat in urma „achizitiei directe” pe SEAP.

5. Prețul contractului

5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de catre beneficiar este de 125.000 lei fara TVA la care se adauga TVA 19% si valoarea totala fiind 148.750 lei TVA inclus.

5.2 – Contravaloarea serviciilor prestate se va plati pe baza de OP de la primirea facturii fiscale emise de Prestator, insotita de raportul de activitate+3 exemplare PUG+ 1 CD.

6. Durata contractului:

6.1-Contractul intra in vigoare de la data semnarii lui si pana la data indeplinirii obligatiilor contractuale reciproce .

6.2 –Prezentul contract isi produce efecte incepand cu data de 21.02.2023 si inceteaza sa produca efecte cu data de 20.02.2024 si se poate prelungi prin act aditional cu acordul partilor.

7. Standardele

7.1 Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica/oferta pe SEAP.

8.Documentele contractului

Achizitia de pe SEAP: **DA 32611882.**

9.Drepturi de proprietate intelectuala

9.1 Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

1.reclamatii si actiuni in justitie,ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala(brevete,nume ,marci inregistrate etc.) legate de echipamentele,materialele ,instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor.

10. Obligațiile principale ale Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract, in conformitate cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica;

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor.Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate,cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

10.3- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile, in conformitate cu obligatiile asumate in prezentul contract la termenele stabilite in contract;

10.4- Pe baza derularii contractului, prestatorul are obligatia sa informeze achizitorul despre aparitia situatiilor de conflict de interese si de a lua masuri pentru inlaturarea acestora.

10.5 - Prestatorul se obliga sa factureze lunar serviciile prestate si contravaloarea acestora si sa transmita factura fiscala pentru luna anterioara prestarii serviciilor;

10.6 – In cazul in care nu se realizeaza obiectivul contractului, achizitorul poate renunta la contract.

11. Obligațiile principale ale Achizitorului

11.1-Achizitorul se obligă să platească prețul serviciilor către prestator în termenul cf.art. 5.2

12. Alte responsabilități ale prestatorului

- Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale ,instalatiile , echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie , fie definitiva,cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestoraeste prevazuta in contract sau se se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2- Prestatorul este pe deplin responsabil atat de executarea lucrarilor cat si de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate.

13.Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1-Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea optima a contractului.

14.Incepere,finalizare,intarzieri,sistare

14.1 (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri, si /sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- prelungirea perioadei de prestare a serviciilor
- totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

13.2 (1) Serviciile prestate pe baza contractului sau daca este cazul, orice faza a acestora prevazuta sa fie terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizata in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care :

- orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- alte circumstante, neobisnuite susceptibile de a surveni alfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator indreptesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora , partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15. Ajustare pretului contractului

15.1 Pretul contractului este ferm si ajustabil, exprimat in lei pe toata perioada derularii contractului si se poate realiza prin act aditional cu acordul ambelor parti .

16. Sanctiuni pentru neindeplinire culpabila a obligatiilor

16.1 -In cazul in care din vina sa exclusiva Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul sa de a deduce penalitati in cuantum de 0,01% din valoarea neexecutata a contractului, pe ziua de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

16.2 -Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune - interese.

16.3 -Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii in cel mult 30 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care duc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public.

17. Modificarea contractului

17.1 Modificarea obligatiilor asumate in prezentul contract de catre una din parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat.

17.2 Modificarea clauzelor contractului poate fi facuta numai prin acordul de vointa a partilor, prin act aditional la contract, incheiat in forma scrisa.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea ,prelucrarea si stocarea /arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza in conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016,precum si cu respectarea legislatiei nationale in materie ,in scopul realizarii obiectivului contractului,indeplinirii obiectivelor acestuia,precum si in scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, asa cum sunt clasate in (UE) 679/2016,vor fi prelucrate in acord cu legislatia mentionata pe toata perioada contractuala.

(3) Partile contractante vor lua masuri tehnice si organizatorice adecvate ,potrivit propriilor atributii si competente institutionale,in vederea asigurarii unui nivel corespunzator de securitate a datelor cu caracter personal, fie ca este vorba despre prelucrare,reprelucrare sau transfer catre terti ori publicare pe surse publice interne sau externe.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

20.2 -Contractul a fost încheiat azi în două exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
COMUNA ION CREANGA

Primar,
Dumitru Dorin TABACARIU

Mihaela NITA

Consilier financiar,
Rodica SEGNEAN

Achizitii publice
Codrut IUS

Responsabil date cu caracter personal,
Florentina CHELARU

Prestator,
S.C. PRO-ARC I.D. SRL
Iulian DIACONESCU

scrisoarea 9



ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

PRIMĂRIA ION CREANGĂ

Strada I.C. Brătianu; nr. 105

Tel: (004) 0233 780013

Fax : 0233 780266

E-mail: primariaioncreaga@gmail.com

ROMANIA

JUDEȚUL NEAMȚ

SC MULTICAD SRL

Loc.Roman, Str. Libertatii

Tel : 0722217041

E-mail: gelu.giurgila@yahoo.com

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
ACTUALIZARE PLAN TOPOGRAFIC P.U.G.
Nr. inregistrare 2336 /22.02.2023**

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii

Între:

1. COMUNA ION CREANGA, cu sediul în Comuna Ion Creanga, Str. I.C.Brătianu, Nr 105, județul Neamt telefon/fax 0233780013, e-mail: primariaioncreanga@gmail.com, cod fiscal 2613753, reprezentată prin domnul DUMITRU DORIN TABACARIU, având funcția primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

2. SC MULTICAD SRL, cu sediul social în mun. Roman, str. Libertatii, județul Neamt, cod poștal 611011, telefon:, 0722217041, email: gelu.giurgila@yahoo.com, având cod de identificare fiscală 15718310, cod IBAN:RO73TREZ4925069XXX002144, deschis la Trezoreria Roman, reprezentată legal prin Ing. Giurgila Gelu, având funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de actualizare Plan Topografic pentru P.U.G in comuna Ion Creanga, judetul Neamt .**

Planul topografic realizat se va realiza astfel:

- a. Se vor purta discutii cu reprezentantii UAT Ion Creanga in urma carora se vor stabili toate necesitatile implementarii noului PUG;
- b. Se va stabili noua limita a intravilanelor statelor ce compun UAT Ion Creanga, in functie de cerintele de extidere sau restrangere a acestora;
- c. Se vor identifica zonele din extravilan in care urmeaza a se edifica constructii civile sau industriale, pentru a fi introduse in intravilan;
- d. Se vor respecta toate indicatiile date de reprezentantii UAT ion Creanga;
- e. Se vor respecta toate normele tehnice cu privire la actualizarea planului topografic in vederea avizarii acestuia la OCPI Neamt;

4.2. - Codul CPV al contractului potrivit Codului Comun Internațional privind achizițiile de produse și servicii este următorul: **Cod CPV 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2).**

4.3. - Serviciile ce fac obiectul contractului se realizează în baza documentelor puse la dispoziție de Achizitor.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de **100.000 lei fara TVA si cu TVA inclus este de 119.000 lei .**

5.2. Valoarea totală a contractului este de **119.000 lei TVA inclus.**

5.3. - Prestatorul declară că la momentul încheierii contractului este plătitor de T.V.A., aspect ce rezultă și din interogarea Registrului persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare.

5.4. - Plata prestării serviciilor se va face in perioada 20,23 -20,24 a lunii conform facturii fiscale. Factura fiscală va fi emisă după predarea documentației ce face obiectul prezentului contract, in 3 exemplare pe baza de proces verbal de predare-primire + CD+Raport de activitate.

6. Durata contractului

6.1. - Durata contractului de servicii incepe din data de 22.02.2023 si se finalizeaza conform ofertei transmise cu nr.2267/20.02.2023 in data de 21.02.2024.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte după încasarea tuturor creanțelor rezultate din contract.

6.3. - Contractul poate fi modificat, adaptat, completat pe parcursul elaborarii lucrarii cu acordul scris al ambelor parti contractante, prin act aditional la prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data semnării sale(22.02.2023) si se finalizeaza la data de 21.02.2024.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Oferta castigatoare transmisa autoritatii contractante;
- b) procesul verbal de predare-primire documentație la finalizarea acestia.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

9.2. - Prestatorul va anexa prezentului contract copii certificate de pe certificatul de inmatriculare la Oficiul Registrului Comertului, precum si de pe autorizatiile/atestatele ce atesta capacitatea acestuia de a duce la îndeplinire prezentul contract".

9.3. - Prestatorul se obligă de a respecta la elaborarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract prevederile actelor normative în vigoare pe durata desfășurării contractului.

9.4. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele impuse de normativele tehnice si legislatia in domeniu.

9.5. - Prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre orice inadvertență identificată odată cu întocmirea inspecției pe teren a bunului imobil evaluat.

9.6. - Prestatorul are obligația de a preda lucrarea efectuată în 2 (două) exemplare originale, precum și în format electronic pentru o utilizare facilă de către departamentele achizitorului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le va cere și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 10.2. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele și informațiile (schite, relevee, planuri, informații financiare, istoricul evaluărilor) necesare pentru întocmirea raportului de evaluare.
- 10.3. - Achizitorul are obligația de a desemna un reprezentant al său care să permită accesul și identificarea bunului imobil supus evaluării.
- 10.4. - Factura fiscală se va emite după prestarea și recepționarea serviciilor contractate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

- 11.1.-În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din factura penalitățile stabilite conform prevederilor art. 20 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.
- 11.2. - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități stabilite conform prevederilor art. 20 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.
- 11.3. -Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

- nu este cazul

13. Alte responsabilități ale prestatorului

- 13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor prestate. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 13.3. - Prestatorul are obligația de a utiliza proceduri adecvate și specialiști cu pregătire și experiență necesară în realizarea la timp și la un nivel științific și tehnic ridicat al lucrărilor contractate.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

- 14.1.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

- 15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

16. Documente și modalități de plată

Plata prestării serviciilor se va face în perioada 20,23 -20,24 a lunii conform facturii fiscale. Factura fiscală va fi emisă după predarea documentației ce face obiectul prezentului contract, în 3 exemplare pe baza de proces verbal de predare-primire + CD.

17. Ajustarea prețului contractului

- 17.1. - Prețul contractului este ferm și se poate ajusta doar prin act adițional cu acordul partilor.

18. Subcontractanți

Nu este cazul.

19. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea /arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasate în (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală.

(3) Partile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie ca este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

Partile au înțeles să încheie la sediul achizitorului astăzi prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, din care unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

COMUNA ION CREANGA

Primar,

DUMITRU DORIN TABACARIU

Secretar General

Mihaela NITA

Consilier financiar,

Rodica SEGNEANU

Achizitii publice

Codrut-Gabriel LUCA

Responsabil protecția datelor

Florentina CHELARU

PRESTATOR,

SC MULTICAD SRL

Administrator,

GIURGILA GELU