ROMÂNIA

JUDEŢUL NEAMT

COMUNA ION CREANGA

PRIMAR

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 15 din 30.01.2025**

**Pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă pentru anul 2024**

 Analizând temeiurile juridice :

- art.289, alin (1), art. 136 alin.(8) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

-art.7 si art. 8 din Legea nr 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art.20 lit.”e „ din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările ulterioare;

- art. 2 din O.M.F.P nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii , cu modificarile si completarile ulterioare

- H.G nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe;

- art.22 din O.G. nr. 81/ 2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice,

- H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- O.G. nr.112/ 2000 privind reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si unitatilor administrativ teritoriale ,aprobata prin Legea nr.246/ 2001,

- art. 3,art.7 lit.”b”,art.11 ,art.12 ,art.21 Legea nr.15 / 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale ,modificata si completata prin O.G nr. 54/ 1997 , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art.17 ,art. 21 - art.24 din H.G nr.909 / 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/ 1994 ,

- Ordinul 2634/ 2015 privind documentele financiar - contabile ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

 Ținând seama de :

- Procesul verbal privind valorificarea inventarului la 31.12.2024 , inregistrat la nr. 573 din 20.01.2025 ,

- Referatul privind propunerile privind scoaterea din folosinta a obiectelor de inventar si casarea mijloacelor fixe intocmit de comisia de inventariere , inregistrat la nr.971 din 29.01.2025,

 Luând act de :

- referatul de aprobare nr. 1063 din 30.01.2025 intocmit de primarul comunei Ion Creanga ,

- raportul compartimentului d epsecilitate inregistrat la nr. 1064 din 30.01.2025 intocmit de d-na Segneanu Rodica, consilier financiar- contabil ,

- avizul pentru legalitate ,intocmit de secretarul general al UAT ,

- avizele comisiilor de specilaitate ale Consiliului local .

 In temeiul dispozitiilor art. 5 lit.” m „ art.129 alin.(2) ,lit.” c „ și alin.(11) ,art. 139 alin (3) lit. ”g „ și ale art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

-02-

 **Primarul Comunei Ion Creangă , județul Neamț ,**

**PROPUNE :**

**Art.1** Se aprobă Raportul primarului Comunei Ion Creangă în calitate de autoritate executivă privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale Comuna Ion Creangă pe anul 2023, conform *anexei nr. 1.*

 **Art. 2** Se aproba scoaterea din functiune a mijloacelor fixe, ale Comunei Ion Creanga , prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta , conform *anexei nr.2*, in suma totala de *7.041,84 lei*

 **Art. 3** Se aproba scoaterea din functiune in vederea casarii unor obiecte de inventar - ale Comunei Ion Creanga, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta ,conform *anexei nr.3.in suma totala de 47.438,332 lei*

 **Art. 4** Sumele obtinute din valorificarea bunurilor se fac venit la bugetul de venituri si cheltuieli al Comunei Ion Creanga.

 **Art. 5** In cazul in care in urma dezmembrarii se obtin piese sau materiale care mai pot fi folosite , acestea vor fi predate pe baza de proces verbal gestionarului din a carei gestiune provin mijloacele fixe.

 **Art. 6** Se aproba Regulamentul de casare a mijloacelor fixe ce constituie *anexa nr. 4* la prezenta

 **Art.7** Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Ion Creangă prin compartimentul financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ion Creangă precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu abilități în acest sens.

 **Art. 8** Secretarul general al UAT va comunica prezenta instituţiilor , autoritatilor si persoanelor interesat

INIȚIATOR

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU

 *ROMÂNIA*

 *JUDEŢUL NEAMŢ* ***ANEXA NR. 1***

*COMUNA ION CREANGA*

*617260 - Ion Creanga - tel: 0233/780013 , fax; 0233/780266*

*Email* *primariaioncreanga@gmail.com*

*Nr. 1007 din 30.01.2024*

***Raportul Primarului Comunei Ion Creanga***

*privind situatia gestionarii patrimoniului din domeniul public si privat*

 *al comunei Ion Creanga pe anul 2024*

 Potrivit prevederilor art. 289, alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliului Local i se prezinta anual de catre primar, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

In conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ raspunderea pentru gestionarii bunurilor care alcatuiesc patrimoniului unitatii administrativ teritoriale revine conducatorului acestuia.

Apartin domeniului public de interes local acele bunuri care potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public si sunt declarate prin lege de uz sau interes public local.

Potrivit prevederilor art. 2 din Legea nr. 213/1998 privind „proprietate publica si regimul juridic al acesteia”, unitățile administrativ-teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public, în limitele și în condițiile legii.

Apartin domeniului privat al comunei Ion Creanga bunurile mobile si imobile, altele decat cele cuprinse in domeniul public, intrate in proprietatea acesteia prin modalitati prevazute de lege. Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

Reevaluarea imobilizărilor corporale se efectuează în vederea determinării valorii juste a acestora, ţinându-se seama de inflaţie, utilitatea bunului, starea acestuia şi de preţul pieţei, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă.

In conformitate cu prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin dispoziția primarului comunei Ion Creangă nr. 315/06.11.2024 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei aferent anului 2024, numindu-se componența comisiei.

Scopul principal al inventarierii il constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei Ion Creangă și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținand altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie sa asigure o imagine fidela, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute. Activitatea s-a desfasurat in perioada 06.11.2024 – 15.01.2025 – și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținand domeniului public sau domeniului privat și aflate in evidența contabilă a anului 2024. Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor banesti și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea caruia se află aceste bunuri, precum și pe deținătorii de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atesta dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora. In listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate in curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinata potrivit stadiului de execuție, pe ***baza valorii*** din documentația existentă(devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Disponibilitățile bănești, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Situatia patrimoniului UAT Ion Creanga la 31.12.2024:

1. domeniul public cu valoare totala de 68.690.076,80lei; din care:
* terenuri 3.720.112,46 lei;
* infrastructura strazi si drumuri 27.065.180,62 lei;
* poduri si podete 2.671.991,74 lei;
* constructii 31.109.352,10 lei
* echipamente tehnologice 4.123.439,88 lei;
1. domeniu privat in valoare de 4.335.859,10 lei, din care:
* terenuri 423.902,36 lei;
* constructii 3.911.956,74 lei;
1. constructii amortizabile 782.689,49 lei;
2. active fixe corporale 3.854.836,97 lei;
* aparate si instalatii de masura si control 67.477,10lei;
* mijloace de transport 3.221.028,36lei;
* mobilier, aparatura birotica 566.331,51 lei;
1. alte active in curs de executie 30.731.389,15 lei;
2. alte actine necorporale 728.834,42 lei;
3. obiecte de inventar 1.205.987,08 lei;
4. Scoala Gimnaziala Ion Creanga patrimoniu de 1.206.854,25 lei;acidor
* Active necorporale 5.516,54 lei;
* Obiecte de inventar 835.332,69 lei;
* Echipamente tehnologice 201.219,32 lei;
* Mobilier si aparatura birotica 96.482,03 lei;
* Materiale consumabile 68.303,67 lei;

 Modificarile intervenite in cursul anului 2024 se datoreaza achizitiei prin PNRR a unui microbuz electric, statii de incarcare, dotari cu mobilier si I.T

 Din verificarea documentelor întocmite de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Unitatea Administrativa Teritoriala Ion Creangă s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr. 2861/2009, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând riscul periclitării patrimoniului comunei.

 Față de cele prezentate mai sus, în anul 2024, gestionarea bunurilor din domeniul public si privat al Comunei Ion Creangă, s-a realizat în mod legal și corespunzător, urmărind in perioada care urmează, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

 PRIMAR UAT Ion Creanga

 TABACARU DUMITRU DORIN

 ROMANIA

JUDETUL NEAMT

PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA

Nr. 1063 din 30.01.2025

**REFERAT DE APROBARE**

**La Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă ,**

 **in calitate de autoritate executivă, privind situația gestionării bunurilor**

 **U.A.T -Comuna Ion Creangăpentru anul 2024.**

 In conformitate cu Legea 82/1991- a contabilităţii republicată , cu modificările și completările ulterioare : « art. 8, alin .(2) Pentru instituţiile publice documentul oficial de prezentare a **situaţiei patrimoniului aflat în administrarea statului şi a unităţilor administrativ teritoriale şi a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli este situaţia financiară trimestrială şi anuală** ” în coroborare cu prevederile Ordinului privind Ministerului Finanţelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii patrimoniului, toate bunurile aparţinând unităţilor administrativ teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

 Conform art.289 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale

 (1) Toate bunurile aparţinând unităţilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

Autorităţii deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, **un raport asupra**

**situaţiei gestionării bunurilor.**

Potrivit prevederilor art. 354 din Codul administrativ, Domeniul privat

 (1) Domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri

aflate în proprietatea lor şi care nu fac parte din domeniul public.

 Gestionarea bunurilor reprezintă administrarea acestora, respectiv ansamblul de operaţiuni privind primirea, păstrarea şi eliberarea lor.

 Rezultatele inventarierii au fost centralizate şi consemnate în procesul verbal al comisiei de inventariere nr .573 din 20.01.2025 şi în raportul de specialitate privind valorificarea inventarului la 31.12.2024 inregistrat la nr. 1064 din 20.01.2025 intocmit de contabilul primariei , au fost operate şi reflectate în situaţiile financiare ale UAT- Comuna Ion Creangă , încheiate la 31.12.2024 şi anexe.

 Modificările patrimoniale anuale inclusive cele aferente inventarierii sunt cuprinse în anexele la situaţiile financiare anuale care se depun la Ministerul finanţelor publice potrivit Ordinului transmiterea situaţiilor financiare anuale centralizate întocmite de instituţiile publice la 31 decembrie 2024 şi pentru modificarea şi completarea unor ordine ale ministrului finanţelor publice în domeniul contabilităţii instituţiilor publice.

 Situatia patrimoniului UAT Ion Creanga la 31.12.2024:

1.domeniul public cu valoare totala de 68.100.690.076,70 lei, din care:

* terenuri : 3.696.999,54 lei ;
* infrastructura strazi si drumuri :27.065.180.62 lei;
* poduri si podete : 2.671.991,74 lei ;
* constructii : 31.109.352,10 lei;
* echipamente tehnologice: 4.123.439,88 lei ;
1. domeniul privat in valoare de :4.335.859,10 lei din care:
* terenuri : 423.902,36 lei ;
* constructii : 3.911.956,74 lei ;
1. constructii amortizabile : 782.389,49 lei ;
2. active fixe corporale : 3.854.836,97 lei ;
* aparate si instalatii de masura si control: 67.477,10 lei ;
* mijloace de transport , echipamente :3.221.028,36 lei ,
* mobilier, aparatura birotica :566.331,51 lei ,
1. alte active in curs de executie : 30.731.386,12 lei ;
2. alte active necorporale : 728.834,42 lei ;
3. obiecte de inventar : 1.205.987,08 lei ;
4. Bunuri proprietatea Scolii Gimnaziale comuna Ion Creanga in valoare de:1.206.854,25 lei , reprezintă :
* 5.516,54 lei active necorporale .
* 201.219,32 lei echipamente tehnologice,
* 96.482,03 lei aparatura birotica , mobilier,
* 835.332,69 lei obiecte de inventar.
* 68.303,67 lei materiale consumabile

 În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 841/1995, cu modificările ulterioare şi, după caz, declasării şi casării, activele corporale de natura mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată şi a căror menţinere în funcţiune nu se mai justifică vor fi propuse la casare , valorificare in limita posibilitatilor bunurilor respective Mijloacele fixe se află în domeniul privat al Comunei Ion Creanga şi sunt total 7.041,84 lei ,amortizate, bunuri conform anexei la proiectul de hotarare reprezentand Grup generator disel, amortizat complet , drept pentru care va propun spre casare lista mijloacelor fixe conform anexei .

 Deasemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin(1) din Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare precum şi OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii inventarierea generală a elementelor de activ şi de pasiv deţinute trebuie efectuată cel puţin o dată pe an.

 Prin dispoziţia de inventariere a bunurilor care apartin comunei Ion Creanga pe anul 2024, având ca scop principal stabilirea situaţiei reale a tuturor elementelor de activ şi de pasiv ale comunei , precum şi a bunurilor şi valorilor deţinute cu orice titlu, aparţinând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situaţiilor financiare anuale.

 Din verificarea documentelor întocmite de comisia de inventariere a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ şi pasiv deţinute de Consiliul Local Ion Creanga s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, verificându-se totodată şi modul de păstrare, depozitare şi conservare a bunurilor.

 Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere şi în urma valorificării rezultatelor operaţiunii de inventariere, nu s-au constatat deficienţe şi nu s-au înregistrat diferenţe semnificative, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

 Faţă de cele prezentate mai sus, va supunem spre aprobare :

* scoaterea din functiune in vederea casarii a mijloacelor fixe, ale Comunei Ion Creanga , in valoare de 7.041,84 lei .Mentionez ca mijloacul fix , propuse la casare este evidentiate in registrul mijloacelor fixe si in fisele contabile , ca apartinand domeniului privat al Comunei Ion Creanga ,
* scoaterea din functiune in vederea casarii unor obiecte de inventar - ale Comunei Ion Creanga, prevazute in valoare de 47.838,332 lei .

 Sumele obtinute din valorificarea bunurilor se fac venit la bugetul de venituri si cheltuieli al Comunei Ion Creanga.

 In cazul in care in urma dezmembrarii se obtin piese sau materiale care mai pot fi folosite , acestea vor fi predate pe baza de proces verbal gestionarului din a carei gestiune provin mijloacele fixe.

 De asemenea se aproba Regulamentul de casare a mijloacelor fixe ce constituie anexa nr. 4 la proiectul de hotarare .

 Având în vedere cele expuse în conformitate cu prevederile art. 20 lit.„ e » din Legea privind finanţele publice locale nr. 273/2006 actualizată”, Consiliului Local i se prezintă anual un **raport asupra gestionării bunurilor patrimoniale** în baza inventarierii anuale, cu valorile patrimoniale actualizate, precum şi în temeiul art. 289 alin.(l ) şi alin.(2) şi a art.136 alin.(1) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim iniţiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului Comunei Ion Creanga pe anul 2024 şi solicit Consiliului Local al Comunei Ion Creangă, să analizeze şi să hotărască cu privire la adoptarea acestuia.

Iniţiator,

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU

ROMANIA

JUDETUL NEAMT

PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA

Nr. 1064 din 30.01.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea inventarierii bunurilor din patrimoniu**

**al UAT Ion Creanga la data de 31.12.2024**

 Potrivit art. 7 din Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, a OMFP nr. 2861/2009 pemtru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitaluri proprii, unitatile cu persoanalitate juridica prevazute la art. 1 din acelasi act normativ, au obligatia sa efectueze inventarierea cel putin odata in cursul exercitiului financiar.

Rezultatul inventarierii se inregistreaza in contabilitate potrivit reglementarile contabile in vigoare.

Pentru institutiile publice documentul oficial de prezentare a situatiei patrimoniului aflat in administrarea unitatii administrativ teritoriale , a executiei bugetului de venituri si cheltuieli este situatie financiara trimestriala si anuala.

Raspunderea pentru buna organizare a lucrarilor de inventariere revine ordonatorului de credite. In conformitate cu prevederile legale in acest domeniu primarul comunei Ion Creanga a emis dispozitia nr. 315/06.11.2024 privind organizarea inventarierii patrimoniului comunei aferent anului 2024 si componența comisiei de inventarierii.

 Activitatea de inventariere s-a desfasurat in perioada 06.11.2024- 15.01.2025 și a cuprins totalitatea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor banesti și altor bunuri care fac parte din domeniul privat. S-a efectuat inventarierea pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea caruia se află aceste bunuri, precum și pe deținătorii de bunuri si au foast trecute in liste de inventariere intocmitr pe gestiuni si categarii de bunuri.

 Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor care fac parte din patrimoniul comunei s-a efectuat pe baza documentelor care atesta dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora.

 Pentru inventarierea imobilele necorporale și corporale sau aflate in curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului in liste starea lor reala, stadiul realizarii obiectivului de investitii potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă(devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Disponibilitățile bănești, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

S-a efectuat confruntarea stocurilor faptice cu cele scriptice din evidenta contabila si nu s-au constatat diferente cantitativ valorice in plus sau in minus.

 Rezultatele inventarierii au fost consemnate în procesul verbal de inventariere nr. 573 din 20.01.2025, respectiv:

1. domeniul public cu valoare totala de 68.100.690.076,70 lei; din care:

- terenuri 3.696.999,54 lei;

- infrastructura strazi si drumuri 27.065.180,62 lei;

- poduri si podete 2.671.991,74 lei;

- constructii 31.109.352,10 le;i

- echipamente tehnologice 4.123.439,88 lei;

2. domeniu privat in valoare de 4.335.859,10 lei, din care:

- terenuri 423.902,36 lei;

- constructii 3.911.956,74 lei;

3. constructii amortizabile 782.389,49 lei;

4. active fixe corporale 3.854.836,97 lei;

- aparate si instalatii de masura si control 67.477,10lei;

- mijloace de transport 3.221.028,36 lei;

- mobilier, aparatura birotica 566.331,51 lei;

5. alte active in curs de executie 30.731.386,12 lei;

6. alte active necorporale 728.834,42 lei;

7. obiecte de inventar 1.205.987,08 lei;

8. Scoala Gimnaziala Ion Creanga patrimoniu de 1.206.854,25 lei

- Active necorporale 5.516,54 lei;

- Obiecte de inventar 835.332,69 lei;

- Echipamente tehnologice 201.219,32 lei;

- Mobilier si aparatura birotica 96.482,03 lei;

- Materiale consumabile 68.303,67 lei;

 Din verificarea documentelor întocmite de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea elementelor de activ și pasiv din domeniul privat al UAT Ion Creangă s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr. 2861/2009.

Ca urmare a constatarile din timpul inventarierii, comisia de inventariere propune conform referatului nr. 971/29.01.2025 la casare mijloace fixe in valoare de 7041,84 lei lei si obiecte de inventar in valoare de 47.438,33 lei.

 Avand in vedere situatia prezentata, supunem spre dezbatere si aprobare Consiliului Local al Comunei Ion Creanga aprobarea inventarierii patrimoniului privat la 31.12.2024.

 Intocmit, Rodica Segneanu

 ROMANIA SE APROBA

JUD NEAMT  **PRIMAR,**

COMUNA ION CREANGA Tabacariu Dumitru Dorin

Nr.573/20.01.2025

**PROCES VERBAL**

**PRIVIND VALORIFICAREA INVENTARULUI LA 31.12.2024**

 Comisia de inventarier numita prin Dispozitia nr. 315/06.11.2024 emisa de Primarul Com. Ion Creanga, formata din:

 - Balaita Mariana Gheorghita - presedinte,

 - Nita Daniela - membru,

 - Rosu Elena - membru

 - Dumitriu Mihaela – membru

 - Florea Elena - membru 4

 - Florea Georgel - responsabil contabilitate cu inventarierea conturilor de decontari, disponibil si punctaj evidenta contabila cu cea faptica pentru intregul inventar.

 a efectuat in perioada 06.11.2024- 15.01.2025, inventarierea mijloacelor fixe, bunurilor materiale, obiectele de inventar, valorilor banesti existente in patrimonial institutiei, respectand cerintele prevazute in art.19 din Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata si a prevederilor pct.2 alin.2 din Normele metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalului propriu.

Inventarierea s-a facut pe gestiuni in prezenta gestionarilor, prin cantarire, masurare si numarare.

Pentru stabilirea rezultatelor s-a procedat la confruntarea datelor obtinute la inventarierea faptica cu cea scriptica, confruntare efectuata din partea contabilitatii de Florea George.

Toate bunurile au fost inscrise in liste de inventar, anexate la prezentul proces verbal.

In urma valorificarii, s-au constatat urmatoarele:

 1. cont ***203 - "Cheltuieli de dezvoltare***" in valoarea totala inregistrata este de 726.462,87 lei. Cuprinde: “Studii de fazabilitate iluminat public”, “Studii drumuri de interes local”, “Studii amenajari torente si cursuri de apa, “planul urbanistic general”**,** “proiecte PNRAS, educatie timpurie”, “strategia anticoruptie”, (**A 1).**

 2. cont ***205 – “Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar”***, valoarea contabila este de 2371.55 lei- cuprinde licente de calculator, program contabilitate, program impozite si taxe, precum si Lex navigator asa cum sunt prevazute si in lista de inventar (**A2)** insusite de gestionari prin semnarea listei de inventar.

3. cont ***214 - “Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”.***

Valoarea totala a acestora este de 566.331,51 lei , sunt cuprinse in lista inventar **(A3)** si nu s-au constatat diferente fata de evident contabila. Sistemul de alarmare a fost inventariat pe elemente cu localizarea acestora. La fel si sistemele de supraveghere stradale.

 4. cont 213 – “Echipamente tahnologice, mijloace de transport si aparatura de masura si control” cu valoarea de 8.077.408,32 lei (sursa A si E) s-au inventariat pe gestionari si rezultatele au fost comparate cu evidenta contabila **(A4). In cadrul Echipamentelor tehnologice** in valoare de 4.451.684,86 lei s-a indentificat un generator cu vloarea de 7.041,84 lei defect si la solicitarea gestionarului comisia il propuna la casare cu respectarea legislatiei in vigoare **(A 4.1);**

S-a procedat la inventarierii buldexcavator sursa E gestionar Peste Gheorghe **(A5)** acesta fiind in stare de functionare.

 4. Pentru inventarierea contului 401- “Furnizori” si 404-“Furnizori de active fixe”. Soldul contului 401 este de 339.774,28 lei si soldul contului 404 este de 5.435.973,76 lei lei. Anexele **(A6)** si **(A7)** **sunt intocmite incorect de persoana responsabila cu inventarierea acestor conturi**.

 5. Pentru CONTURI privind –Decontari cu personal, bugetul statului si bugetul asigurarilor sociale, s-a procedat la compararea sumelor inscrise in evident contabila cu statele de plata pentru decembrie 2024 si obligatiile fiscal datorate conform D112 /dec 2024 **(A8);** Nu s-au constatat diferente.

 6. Pentru 464 – Creante ale bugetului local s-a procedat la analiza listei de ramasita de la impozite si taxe cu analiticul contului din balanta atat pentru sursa A cat si pentru sursa E stabilindu-se ca sumele de 572.131 lei pentru buget local cat si 85.937 lei pentru venituri propria sunt corecte **(A9).** La compartimentul impozite si taxe s-au listat si arhivat listele de ramasita la 31.12.2024.

 7. Cont 461 - Debitori – alte creante are un sold de 26.296 lei si reprezinta suma de incasat de la Casa de Sanatate sumele aferente concediilor medicale pentru perioada februarie – august 2024 **(A10).**

 8. Soldul contului 462 – Creditori – garantii de 59.991,06 lei reprezinta garantiile depuse de persoane fizice si juridica pentru diverse achizitii si participari la licitatie asa cum rezulta din lista depusa la dosarul de inventar doar sintetic. **Persoana responsabila conform dispozitiei nu a analizat si evidentiat persoanele** **fizice sau juridice a caror sume compun soldul contului**.**(A11).** Soldul este conform contului bancar 552 – garantii banesti asa cum rezulta si din extrasul de cont atasat.

Soldul contului 481- decontari in unitatii - reprezinta decontarile intre primarie si scoala gimnaziala in decursul anului 2024

 9. Pentru inventarul clasei 5 reprezentand “Conturi de trezorerie si disponibil” s-a procedat astfel:

* S-a verificat excedentul din balanta si extrase pentru anul 2024: buget local = 1.119.730,34 lei si buget finantari proprii = 238.416,94 lei. Soldurile sunt corecte (A12);
* La casierie gestionar Balaita Mariana soldul fiind zero, ultima depunere este de 16.527 lei cu chitanta DP10000329864/31.12.2024 si ultima incasare este de 70 lei cu chitanta nr. 5627/30.12.2024 **(A13).**
* S-au inventarit bonurile valorice pentru carburati cont 532 cu vloarea de 16.500 lei 22 buc BCF si nu s-au constatat diferente **(A14);**
* S-a inventariat soldul sumelor de incasat de la recuperare cheltuile efectuate pentru chiriasi. S-a indentificat o suma incerta care nu poate fi atribuita unui client pentru recuperare. **Persoana responsabila va avea obligatia ca in termen de 10 zile de la aprobarea inventarului sa identifice de unde provine suma de 364.76 lei si sa prezinte ordonatorului principal de credite impreuna cu comisia de receptie cauzele ce a determinat acest fapt si modul de recuperare.**
* In anexa A16 este prezentata repartizarea numerelor de telefon care fac obiectul contractului cu telekom pe persoane, compartrimente.

 10. Cont 302 - alte materiale consumabile cu o valoare totala de 17.511,36 lei s-a inventariat fiind compus din: lemne pentru foc - in valoare de 16.839,92 lei cu 70 mc lemn de foc si 1.44 mc scandura. Tot in acest cont s-a identificat si bcf – hartia tiparita cu valoarea de 671,44 lei; S- a fost identifica in cele doua locuri de depozitare magazie fost grajdi si magazia de langa centrala, pentru depozitarea lemnelor.Comisia stabileste ca este in stoc intreaga cantitate de 70 mc cu valoarea de 16.660 lei si 1.44 mc de scandura; **(A15).**

 11. La inventarierea investitiilor in curs( cont 231) s-a verificat realizarea fizica a investitiilor in curs si s-a constatat ca fiecare investitie in parte este realizata conform documentelor contabile decontate intocmindu-se astfel lista de inventar cu valoarea din contabilitate de 30.731.386,12 lei si cu mentiunile aferente**; ( A16).**

 12. S-a procedat la inventarierea dotarilor de la sala de festivitati casatorii in valoare de 6.670 lei **(A17),** dotarile facute la caminul cultural (**A18**) in valoare de 35.012,89 lei si dotarile la biblioteca in valoare de 16.955,66 lei **(A19**), nu s-au constatat lipsuri si diferente.

 - s-au inventariat lampile, stalpii si punctele de aprindere de la iluminatul stradal (**A20)**;

1523 stalpi, 1210 lampi si 12 transformatoare’

 - S-a inventariat soldul sumelor de incasat de la recuperare cheltuile efectuate pentru chiriasi. S-a indentificat o suma incerta care nu poate fi atribuita unui client pentru recuperare. Persoana responsabila va avea obligatia ca in termen de 10 zile de la aprobarea inventarului sa identifice de unde provine suma de 364.76 lei si sa prezinte ordonatorului principel de credite impreuna cu comisia de receptie cauzele ce a determinat acest fapt si modul de recuperare. (**A21**)

 - In anexa **A(22)** este prezentata repartizarea numerelor de telefon care fac obiectul contractului cu telekom pe persoane, compartimente

 13. CONT 303 - “Materiale de natura obiectelor de inventar”

 S-a procedat la inventarierea pe gestiuni si in prezenta gestionarilor, prin numarare, masurare si cantarire a tuturor obiectelor de inventar identificate. Nu s-au indentificat ca fiind obiecte in gestiune fara documente legale.

 Valoare totala a obiectelor de inventar care su fost supuse inventarierii este de ***1.205.987,08*** lei din care sursa A 1.202.616.84(**A23**) si 3.371 lei sursa E (**A24**);

 In timpul inventarierii comisia a constat ca sunt obiecte de inventar defecte, degradate, uzate fizic, obiecte ce nu mai pot fi reparate, folosite. Aceste obiecte de inventar indentificate pe gestiuni si la sustinerea fiecarui gestionar comisia le propune pentru casare. Nu s-au inregistrat lipsuri in gestiuni.

 Conform listei **(A25 )**  valoarea obiectelor propuse la casare este de 47.438,33 lei;

Pentru bibloteca intregul FOND DE CARTE a fost inventariat in perioada 14.03.2024 – 18.09.2024 conform DP nr. 43/29.02.2024, rezultatul inventarierii fiind prezentat in Procesul verbal nr. 10421/18.09.2024.

 14. Cu privire la inventarierea bunurilor care fac parte din domuniul PRIVAT al comunei in valoare totala de 4.335.859,10 lei (ANEXA 26) s-a procedat la identificare fiecarui bun pe categorii, respectiv:

- terenuri cu valoarea de 423902,36 lei reprezentand pasune, terenuri scoli si arabil sau neproductiv (liste 1-5);

- constructii in valoare de 3.911.956,74 lei reprezentand: statii autobuz, extindere retea electrica, apartamente, fantani, constructii ca centru medical, casa sociala, dispensar**(liste 6-7)**

Nu s-au constatat nepotriviri privind sripticul cu fapticul bunurilor care fac parte din domeniul privat al UAT.

 15. S-a procedat la inventarierea bunurilor amortizabile in valoare de 782389,49 lei (ANEXA 27) care fac parte din patrimoniul comunei alcatuit din statii autobuz amortizabile, fantana Scoala Recea, bransamente apa si canalizare a cladirilor din domeniul public si privat;

 16. In ceea ce priveste inventarierea domeniului public, administratorul domeniului public certifica ca toate bunurile inventariate si care alcatuiesc domeniul public cu valoarea totala de 68.690.076,80 lei sunt prezentate in (ANEXA 28), dupa cum urmeaza:

- terenuri, pasune, padure, teren scoli, sport, camine culturale , teren statie epurare, etc ( listele 1- 7) cu valoarea totala de 3.696.999,54 lei;

- cladiri, si alte constructii cu valoarea de 60.869.637,38 lei, alcatuit din:

 - 31.109.352,10 lei constructii (liste 8-64)

 - 2.671.991,74 poduri si podete, viaducte si pasarele (liste 65-71)

 - 27.065.180,62 lei drumuri si poduri (liste 72 – 84)

 - echipamente tehnologice si instalatii apa canalizare valoare de 4.123.439,88 lei (liste 85-86);

 17. S-a inventariat toate bunurile care alcatuiesc baza sportiva in valoare de 808.524,30 lei (A29), blocul ANL aflat in administrare (A30).

 18. S-au inventariat mijloacelor de transport si echipamentele care sunt in dotarea acestora in valoare de 3.221.028,36 lei. Inventarierea s-a desfasurat pe fiecare gestionar in parte in functie de cel care are ingestiune bunul respectiv. Toate sunt in stare de functionare.

Scoala Gimnaziala Ion Creanga in calitate de ordonator secundar de credite a efectuat inventarul la 31.12.2024 iar rezultatul este prezentat in procesul verbal nr. 2211/31.12.2024

COMISIA DE INVENTARIERE la propunerea gestionarilor si a constatarilor din timpul inventarului propune la casare OBIETE DE INVENTAR in valoare de 56.827,43 lei ( ANEXA 25) si a mijlocului fix GENERATOE de curent cu valoarea de 7.041,84 lei (Anexa 4.1)

 Comisia de inventariere: Balaita Mariana Gheorghita - presedinte, Nita Daniela - membru, Rosu Elena - membru, Dumitriu Mihaela – membru, Florea Elena - membru, Florea Georgel - responsabil contabilitate cu inventarierea conturilor de decontari, disponibil si punctaj cu evidenta contabila cu cea faptica, intocmire raport valorificare inventar si raportul administratorului .

 INTOCMIT,

 Consilier superior Rodica Segneanu

 *ROMÂNIA*

*JUDEŢUL NEAMŢ*

*COMUNA ION CREANGA*

*617260 - Ion Creanga - tel: 0233/780013 , fax; 0233/780266*

*Email* *primariaioncreanga@gmail.com*

*Nr. 971/29.01.2025*

***Referat scoatere din folosinta a***

***obiectelor de inventar si mijlooace fixe uzate, defecte***

 In timpul inventarierii efectuata in perioada 06.11.2024 – 15.01.2025, comisia de inventar numita prin DP nr. 315/06.11.2024 a identificat obiecte de inventar uzate, defecte si au constatat ca nu mai pot fi reparate precum si un generator defect care este amortizat integral.

Toate aceste constatari sunt mentionate in listele de inventar iar gestionarii declara ca nu mai au ce face cu ele ca nu mai pot fi utilizate niciodata si in procesul verbal de valorificare inventar nr. 573/20.01.2025.

*Ca urmare a constatarilor din timpul inventarierii, comisia de inventariere propune conform referatului nr. 971/29.01.2025 si a listelor anexate scoaterea din functiune si casarea obiectelor de inventar in valoare de 47.438,33 lei (A 25) si casarea mijlocului fix GENERATOR curent cu valoarea de 7041,84 lei (A 4.1). Generatorul a fost achizitionat in decembrie 2012 si este amortizat complet.*

 *Comisia de inventariere:*

 *- Balaita Mariana Gheorghita - presedinte,*

 *- Nita Daniela - membru,*

 *- Rosu Elena - membru*

 *- Dumitriu Mihaela – membru*

 *- Florea Elena - membru*

 *Intocmit,*

*FLOREA ALEXANDRU- GEORGE*

 **ANEXA 4**

**REGULAMENT**

 **de casare mijloace fixe**

 **Art.1** Prezentul Regulament de casare a mijloacelor fixe se aplica doar bunurilor care indeplinesc cumulative urmatoarele conditii :

1. Nu pot fi valorificate prin vanzare ,la licitatie sau transmitere fara plata in conformitate cu H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Nu mai sunt in stare functionala , respectiv sunt deteriorate si nu mai pot fi utilizate ,modernizate sau a caror modernizare este deosebit de costisitoare

**Art. 2** In sensul prezentului regulament , termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii :

1. **mijloace fixe** – obiecte singulare sau complexe de obiecte ce se utilizeaza ca atare si indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii :
* au o valoare mai mare decat limita stabilita de reglementarile legale in vigoare ,programele informatice (produse softwarw) indiferent de valoare ,sunt assimilate mijloacelor fixe in ceea ce priveste regimul scoaterii din functiune.
* Au o durata normala de utilizare mai mare de un an.
1. **Casare** - totalitatea operatiunilor de dezmembrare ,demolare , desfacere , taiere ,spargere si alte asemenea operatiuni care se efectueaza astfel inact bunurile in cauza sa-si piarda forma initiala ca obiect de sine statator si sa nu mai poata fi folosite potrivit destinatiei pentru care au fost create .

 **Art. 3** Casarea mijloacelor fixe se aproba de catre ordonatorul de credite bugetare

 **Art.4** **alin.(1)** Casarea mijloacelor fixe din gestiunea Comunei Ion Creanga se realizeaza de catre o comisie stabilita in acest scop si cu aprobarea ordonatorului de credite.

 **Alin.(2)**  Lista intocmita conform modelului din **anexa 1** la prezentul regulament aprobata potrivit competentelor,constituie documentul in baza caruia se executa casarea. Ulterior ,comisia nominalizata in lista, intocmeste procesul verbal de casare pe care il prezinta spre aprobare ordonatorului de credite al Comunei Ion Creanga , vizat ptr. control financiar preventiv propriu de organul financiar al primariei .Procesul – verbal de casare este documentul prin care se scad din evidenta contabila bunurile casate si se inregistreaza materialele rezultate .

 **Art. 5** Mijloacele fixe care fac obiectul unei cauze civile sau penale se propune pentru casare numai dupa ce hotarare instantei de judecata a ramas definitive si irevocabila

 **Art. 6** Listele cu propunerile de casare a mijloacelor fixe se intocmesc , conform modelului prevazut in anexa nr.1,pe compartimente de specialitate ,de catre persoanele care tin evidenta acestora ,la dispozitia sefilor compartimentelor de resort carora sunt bunurile respective.

 **Art. 7 alin.(1)** Listele cu propuneri de casare se verifica si se vizeaza ptr CFP de catre organul financiar propriu ,dupa care se prezinta ordonatorului de credite , insotit de propuneri privind componenta comisiei de casare.

 **Alin.(2)** Propunerile privind componenta comisiei de casare se fac avandu-se in vedere faptul ca trebuie sa fie compusa din minim 3 persoane.

 **Alin.(3)** Gestionarii din a caror gestiune sunt bunurile precum si contabilii care tin evidenta bunurilor respective nu pot face parte din comisia de casare

 **Alin.(4)** Dupa obtinerea acordului primarului ,persoanelor desemnate in componenta comisiei de casare se inscriu in capitolul corespunzator din listele cu propuneri de casare .

 **Art. 8 alin.(1)** Listele cu propuneri de casare se insotesc in mod obligatoriu de un raport explicative privind propunerile de casare , care trebuie sa motiveze ,succint ,indeplinirea cerintelor prevazute la art. 1.

 **Alin.(2)** Raportul explicativ se intocmeste de compartimentul din aparatul de specialitate al primarului sau de unitatea caruia sunt mijloacele fixe in cauza si semnat de primar / conducatorul unitatii

 **Art. 9 alin.(1)** Listele cu propuneri de casare vizate CFP se aproba de catre ordonatorul de credite.

 **Alin.(2)** Cu ocazia aprobarii , ordonatorul de credite, poate dispune sistarea actiunii de casare propriu-zisa daca operatiunea nu s-a efectuat cu respectarea reglementarilor in vigoare.

 **Art.10 alin.(1)** Casarea propriu-zisa a mijloacelor fixe se executa de catre comisia care a fost numita de ordonatorul de credite ,cu ocazia aprobarii listei cu propunerile de casare .

 **Alin.(2)** In cazul demolarii constructiilor , comisia de casare urmareste ca operatiunile efective sa se realizeze in regie proprie sau prin intermediul unor intreprinderi specializate ,cu respectarea legislatiei in domeniu.

**Art. 11 alin.(1)** Comsia de casare a mijloacelor fixe are urmatoarele obligatii :

1. Sa verifice daca bunurile au fost propuse pentru casare ca urmare a indeplinirii conditiilor prevazute la art. 1 ,
2. Sa urmareasca existenta ansamblurilor ,subansamblurilor ,partilor componente si a altor elemente ale bunurilor respective .In cazul in care se constata lipsa nejustificata a unora din aceste elemente, bunurilor respective se caseaza numai dupa executarea cercetarii administrative .
3. Sa execute casarea propiu-zisa ,potrivit normelor tehnice in vigoare si sa stabileasca partile componente ,piesele si materialele refolosibile, ce trebuie refolosite, ce trebuie recuperate .
4. Sa respinga de la casare bunurile care nu indeplinesc conditiile stabilite la art. 1
5. Sa verifice daca listele cu propuneri de casare au toate vizele si aprobarea prevazuta la art.8
6. Sa isi desfasoare activitatea in prezenta tuturor membrilor comisiei ,pe timpul operatiunii de casare,
7. Sa evalueze componentele – ansambluri ,subansambluri ,piese ,etc- rezultate in urma dezmembrariicare pot fi folosite in starea in care se afla sau prin reconditionare.

Alin.(2) In cazul demolarii constructiilor ,comisia de casare indeplineste obligatiile de la alin.(1) lit.”a,b,d,e,g “

 **Art. 12** Operatiunile de dezmembrare , demontare , desfacere , taiere ,spargere sau alte modalitati de casare a bunurilor se fac conform normelor tehnice in vigoare ,astfel incat obiectul sa isi piarda forma initiala ,asigurandu-se recuperarea ansamblurilor , subansamblurilor si pieselor componente, care pot fi folosite in starea fizica in care se afla sau prin reconditionare.

 **Art. 13 alin.(1)** Partile componente **-**ansambluri , subansambluri, piese , etc- rezultate in urma operatiunii propriu-zise de casare , care pot fi folosite in starea fizica in care se afla sau prin reconditionare ,se identifica si se evalueaza de catre comisia de casare .

 **alin.(2)** Evaluarea partilor componente se face avandu-se in vedere utilitatea ,pretul pietei ,valaorea bunurilor din aceeasi grupa de produse cu caracteristici identice/ similar ,gradul de uzura.

 **Art.14 alin.(1)** Piesele si materialele rezultate in urma operatiunii de casare care nu sunt necesare unitatilor pot fi valorificate conform prevederilor H.G nr.841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ;

 **alin.(2)** Materialele de natura deseurilor rezultate in urma procesului de casare , care nu sunt necesare unitatii , se pot valorifica direct , prin operatori economici autorizati , care au ca obiect de activitate achizitionarea de astfel de materiale .

 **Art.15** Materialele care nu se pot folosi in cadrul Prrimariei comunei Ion Creanga si nici nu se pot valorifica prin operatori economisi autorizati care au ca obiect activitatea de achizitionare de asfel de materiale se distrug ,consemnandu-se despre aceasta in procesulverbal incheiat de comisia de casare . Distrugerea bunurilor se face cu respectarea normelor legale in vigoare privind protectia mediului

 **Art.16** Rezultatul operatiunii de casare propriu- zisase consemnaeaza intr-un proces- verbal intocmit conform modelului prevazut in **anexa nr. 2**. Tabele cuprinse in modelul de proces verbal de scoatere din functiune si casare mijloace fixe se completeaza numai in situatia in care comisia de casare constata existenta unor bunuri care fac obiectul acestora . Comisia de casare semneaza pe fiecare fila a procesului verbal si se inregistreaza in registrul intrae-iesire al primariei

 **Art. 17** Documentatia privind casarea bunurilor cuprinde urmatoarele acte:

* Procesul verbal de scoatere din functiune si casarea mijloacelor fixe.
* Listele cu propuneri de casare sau dupa caz listele mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea din fucntiune ,avizate si aprobate de cei in drept ,
* Documentele de predare pentru bunurile care au fost predate la unitatile care au ca obiect de activitate achizitionarea de astfel de materiale,

 **Art. 18 alin.(1)** Procesul verbal de scoatere din functiune si casare a mijloacelor fixe se intocmeste in doua exemplare si impreuna cu anexele dupa vizarea ptr CFP se supune aprobarii primarului/ conducatorului unitatii

 **alin.(2)**  Dupa aprobare ,cele doua exemplare se stampileaza pe fiecare fila, exemplarul1 se preda la compartimentul financiar- contabilitate,iar exemplarul 2 ramane la compartimentul caruia sunt bunurile respective.

**Anexa nr.1 la Regulament**

**ROMANIA**

**JUDETUL NEAMT**

**PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA Aprob**

**COMPARTIMENT ……………………….. PRIMAR**

**Nr ……………. Din ………….……. ………**

 **Vizat CFP**

**LISTA PROPUNERI DE CASARE**

1. **Trecerea la executarea casarii de catre comisia de casare :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt | Nr.inventar  | Denumire mijloc fix | An punere in functiune | U.M |  Stoc | Pret  | Valoare totala  | Conditia care justifica propunerea de casare |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Comisia de inventariere**

**Anexa nr.2 la Regulament**

**ROMANIA**

**JUDETUL NEAMT**

**PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA**

**COMPARTIMENT ………………………..**

**Nr ……………. Din ………….……. …**

 **APROBAT**

 **VIZAT CFP**

**PROCES- VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCTIUNE A MIJLOACELOR FIXE / DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE**

 Subsemnatii ( functia, numele ,prenumele si calitatea in comisie) ………………………. …………………………………………………………………………………………………

 **………………………………………………………………………….………………………**

Constituiti in comisie in baza Dispozitiei primarului comunei nr………. din ……………

**I.Constatarile si concluziile comisiei** ……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

 **II. Mijloacele fixe scoase din functiune sau bunuriel materiale declasate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt |  Denumire | Cod   | U.M | Cantitate  | Pret unitar  | Valoaretotala | Amortizarea pana lascoaterea din functiune |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Ansamble ,subansamble ,piese ,componente si materiale rezultate .**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt |  Denumire | Cod   | U.M | Cantitate  | Pret unitar  | Valoaretotala |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Comisia de casare**

  **AVIZ**

**privind avizul de legalitate**  **la proiectul de hotărâre**

 **pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă, privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă,**

**pentru anul 2024.**

 În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

 Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga , am constatat că sunt îndeplinite condiţiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

* S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
* Este iniţiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

 Este elaborat conform : art.129 alin.(2) ,lit.” c „ și alin.(11) ,art. 139 alin (3) lit. ”g „ și ale art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

 Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare , raportul compartimentelor de specialitate , consider că sunt îndeplinite condiţiile şi avizez favorabil proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă, privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă, pentru anul 2024.

Ion Creanga , la data de 30.01.2025

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță