**ROMANIA**

**JUDETUL NEAMȚ**

**COMUNA ION CREANGĂ**

**PRIMAR**

**DISPOZITIA**

**Nr. 29 din 12.02.2025**

**privind aprobarea măsurilor organizatorice de desemnare a consilierului de etica la nivelul**

**Primariei comunei Ion Creangă**

**Analizand temeiurile juridice:**

* art. 3 — 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activiatii și procedura de evaluare a performantelor profesionale individuate ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modaliatii de raportare a institutiilor și autoriatilor in scopul asigurarii implementrii, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita functionarilor publici;
* Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatii;
* art. 7 alin. (1), art. 8 si art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificăile și completările ulterioare;
* art. 451 — 457, art. 528, art. 557 — 560 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

-H.C.L. nr. 142 din 20.11.2023 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă, începând cu 01 noiembrie 2023 precum și aprobarea statului de funcții și a organigramei în conformitate cu Legea nr. 286/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

**Luând act de:**

* referatul nr. 1545 din 10.02.2025 al compartimentului Resurse Umane privind aprobarea

procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăiei comunei Ion Creangă;

În temeiul dispoziţiilor art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. e), precum și a art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1. Se aproba Măsurile organizatorice privind desemnare consilierului de eticala nivelul Primariei comunei Ion Creanga, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Se desemnează doamna Nita Mihaela, secretar general al comunei Ion Creanga, ca persoana responsabila sa verifice indeplinirea conditiilorprevazute la art. 452 al. (6) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza dosarelor de candidatura depuse de catre candidati si sa efectueze analiza prevazuta la art. 5 al. (1) din Hotararea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a perforimantelor profesionale individuate ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici.

Art.3. Se desemneaza doamna Nita Mihaela, secretar general al comunei Ion Creanga, sa organizeze interviul de evaluarea candidatilor, care se va realiza in prezenta Primarului comunei Ion Creanga.

Art.4. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. Prezenta dispozitie se va duce la indeplinire de catre compartimenul Resurse Umane, si persoanele nominalizate la art. 2 si art. 3 si se va comunica salariatilor din subordine, precum si celor interesati, prin grija compartimentului Resurse Umane.

Art.6. Secretarul General UAT - Comuna Ion Creangă, va comunica prezenta instituțiilor, autorităţilor şi persoanelor interesate.

PRIMAR,

Dumitru-Dorin Tabacariu

Avizat pentru legalitate,

Secretar general,

Niță Mihaela

**Anexa la Dispozitia Primarului comunei Ion Creanga nr. 29 din 12.02.2025**

**MĂSURI ORGANIZATORICE  
privind desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga**

**CAP. I Dispozitii generale**

**Art. 1.** Prezenta procedura cuprinde masurile organizatorice adoptate in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga.

**Art. 2.** In intelesul prezentei proceduri, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

1. consilier de etica - statut temporar atribuit unui functionar public desemnat de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor legale referitoare la conduita functionarilor publici in exercitarea functiilor detinute, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita;
2. consiliere etica - activitatea desfasurata de consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 454 lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul aplicarii eficiente de catre functionarii publici a dispozitiilor legale referitoare la conduita acestora in exercitarea functiilor publice detinute.

**Art. 3.** În cadrul Primăriei comunei Ion Creangă va fi desemnat **1** consilier de etică, potrivit dispozițiilor art.451 alin. (l) și (2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Adminisfrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Se stabileste procentul de **90%** aferent atributiilor functionarului public in exercitarea functiei publice pe care o detine și procentul de **10%** aferent atributiilor functionarului public in exercitarea calitatii de consilier de etica, din totalul atributiilor din fisa de post.

**CAP. II Masuri organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica**

**Art.** 5. Functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ion Creanga isi pot manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica prin depunerea la compartimentul Resurse Umane, a unui dosar de candidatura.

**Art. 6.** Poate dobandi calitatea de consilier de etica functionarul public care indeplineste in mod cumulativ urmatoarele conditii:

1. este functionar public definitiv;
2. ocupă o functie publica din clasa **I;**
3. are, de regula, studii superioare in domeniul stiinte sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii in conditiile legislatiei specifice;
4. prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile prezentului cod;
5. are o probitate morala recunoscuta;
6. nu i s-a aplicat o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii;
7. fata de persoana sa nu este in curs de desfasurare cercetarea administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii;
8. fata de persoana sa nu a fost dispusa inceperea urmaririi penale pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals or contra infaptuirii justitiei;
9. nu se afla intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale, in conditiile legii;
10. nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute la art. 453 al. (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvemului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 7. Alin. (1)** Dosarele de candidature se depun la compartimentul Resurse Umane, in perioada **17.02.2025 – 21.02.2025**.

Alin. (2) Verificarea și selecția dosarelor de candidatură **24.02.2025-25.02.2025**.

Alin. (3) Afișarea rezultatului selecției de dosare: **26.02.2025**.

Alin. (4) Interviul se va desfășura în data de **27.02.2025 ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Ion Creangă.

Alin. (5) Afișare rezultate proba interviu în data de **28.02.2025**

Alin. (6) Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură **25.02.2025**.

**Art. 8.** Dosarul de candidatura cuprinde urmatoarele documente:

1. scrisoare de intentie, din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: motivatia functionarului public pentru a dobandi calitatea de consilier de etica, asumarea faptului ca prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor ce revin consilierului de etica, precum si argumentele care il recomanda pentru a indeplini calitatea de consilier de etica;
2. copie a actului administrativ de numire a functionarului public in functia publica detinuta;
3. copie a diplomei de licenta;
4. declaratia de integritate prevazuta in Anexa nr. 1 la prezenta procedura.

**Art. 9.** Documentele prevazute la art. 8 din prezenta procedura se prezinta la compartimentul Resurse Umane a Primariei comunei Ion Creanga iar copiile actelor prevazute la lit. b) - c) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre persoana desemnata potrivit art. 2 din Dispozitia nr. 29 din 12.02.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga.

**Art. 10.** (1) Verificarea indeplinirii conditiilor si selectarea dosarelor de candidatura se realizeaza in perioada **24.02.2025-25.02.2025** de catre persoana desemnata la art. 2 din Dispozitia nr. 29 din 12.02.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga.

(2) Rezultatul verificarii se comunica conducatorului institutiei in perioada prevazuta la al.

(1).

**Art. 11.** In cazul in care in perioada prevazuta la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidature, iar functionarii publici indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 din prezenta procedura, se organizeaza evaluarea acestora in cadrul unui interviu in care sunt testate abilitatile de comunicare, precum si cunostintele teoretice ale functionarilor publici selectati, cu privire la normele si standardele de conduita prevazute in partea a VI-a titlul II capitolul V sectiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificarile ai completarile ulterioare.

**Art. 12.** Interviul se sustine in data de 27.02.2025 ora 10:00 la sediul Primariei comunei Ion Creanga, in prezenta Primarului comunei Ion Creanga si a persoanei desemnate la art. 3 din Dispozitia nr. 29 din 12.02.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga.

**Art. 13.** (1) Interviul poate fi sustinut doar de catre functionarii publici ale caror dosare de candidatura au fost admise la selectia dosarelor.

1. Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de reprezentantul compartimentului Resurse Umane si aprobat de catre conducatorul institutiei publice.
2. Planul de interviu se afiseaza odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de candidature.
3. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitatile de comunicare — 20 puncte;

- cunostintele teoretice cu privire la normele si standardele de conduita prevazute in partea a VI-a titlul II capitolul V sectiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare — 30 puncte;

- capacitatea de analiza si sinteza — 10 puncte;

* motivatia candidatului — 20 puncte;
* comportamentul in situatiile de criza — 20 puncte;

**Art. 14.** Primarul comuei Ion Creanga si persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia nr. 29 din 12.02.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga, vor adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare in conditiile legii.

**Art. 15.** Intrebarile si raspunsurile la interviu se consemneaza in anexa la procesul verbal de interviu.

**Art. 16.** Primarul comunei Ion Creanga si persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia Dispozitia nr. 29 din 12.02.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga, acorda punctaje pe baza criteriilor si a punctajelor stabilite la art. 13 al. (4).

**Art. 17.** (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarati admisi la interviu functionarii publici care au obtinut minimum 50 de

puncte.

**Art. 18.** Punctajul obtinut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul comunei Ion Creanga si de catre persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia Dispozitia nr. 29 din 12.02.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga, si se afiseaza in 24 de ore de la sustinerea interviului cu mentiunea „Admis"/„Respins" la avizierul Primariei comunei Ion Creanga.

**Art. 19.** Se consideră admis la interviu functionarul public care a obtinut cel mai mare punctaj, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar.

**Art. 20.** In cazul in care in urma sustinerii interviului prevazut la art. 12 exista functionar public declarat admis, conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Ion Creanga.

**Art. 21.** In situatia in care:

a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidaturd niciun functionar public nu

a depus dosar de candidature;

b) functionarii publici care au depus dosare de candidaturd nu indeplinesc conditiile necesare

sau acestea au fost respinse la selectia dosarelor de candidatura, conducatorul institutiei publice solicita compartimentului Resurse Umane, sa efectueze o analiza cu privire la functionarii publici din cadrul institutiei, care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura.

**Art. 22.** Pe baza analizei compartimentului Resurse Umane, conducatorul institutiei publice solicita functionarilor publici care indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 lit. a) **-** c) din prezenta procedurd, sa ii comunice in termen de doua zile lucratoare daca acestia prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificArile §i completdrile ulterioare.

**Art. 23.** Functionarii publici care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit, a) - d) din prezenta procedurd, pot depune dosar de candidatura in termen de doud zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 22.

**Art. 24.** Ulterior depunerii dosarelor de candidature, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 6 din prezenta procedura, se face de catre persoana desemnata la art. 2 din Dispozitia Primarului comunei Ion Creanga privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga.

**Art. 25.** Verificarea si rezultatul verificarii se comunica conducatorului institutiei publice in termen de cdoud zile lucratoare de la data expirarii termenului prevazut la art. 23.

**Art. 26.** (1) In situatia in care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura, prevazuta la art. 23 din prezenta procedurd, nici un functionar public nu a depus un dosar de candidatura, precum si in situatia in care functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatura la selectia acestora, in vederea desemnarii consilierului de etica, conducatorul institutiei publice solicita unui functionar public care a fost identificat in urma analizei efectuate, sa completeze declaratia de integritate.

(2) Declaratia de integritate se prezinta conducatorului institutiei publice in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii acesteia.

**Art. 27.** Conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la prezentarea declaratiei de integritate, in vederea respectarii monitorizarii si prevernirii incalcarii principiilor si normelor de conduits de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Ion Creanga.

**Art. 28.** In termen de 10 zile calendaristice de la data desemnarii consilierului de etica se elaboreaza fisa postului corespunzatoare functiei publice detinute de catre consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 4 din prezenta procedurd si la art. 8 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului, respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici, si se stabilesc obiectivele individuale si indicatorii de performanta asociati.

**Art. 29.** Declaratia de integritate este prevazuta in anexa nr. 1, iar fisa postului este prevazuta in anexa nr. 2, anexe care fac parte din prezenta procedura.

**CAP. III Dispozitii finale**

**Art. 30.** Pană la desemnarea consilierului de etica potrivit dispozitiilor prezentei proceduri, functionarii publici care exercita atributii de consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita la data intrarii in vigoare a HG nr. 931/2021, isi continua activitatea.

**Art. 31.** Termenele prevazute de prezenta procedura se calculeaza incluzand in termen si ziua in care incep sa curga si ziua in care se implinesc.

**Art. 32.** Termenul care incepe intr-o zi nelucratoare sau de sarbatoare legala se considera ca incepe in prima zi de lucru urmatoare.

**Art. 33.** Termenul care se sfarseste intr-o zi nelucratoare sau de sarbatoare legala se va prelungi pans la sfirsitul primei zile de lucru urmatoare.

**Art. 34.** Orice activitate care implica prelucrarea datelor cu caracter personal, realizata in aplicarea dispozitiiior referitoare la desemnarea consiiierului de etica, se realizeaza cu respectarea prevederilor legislatiei privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

ANEXA Nr. I

DECLARATIE DE INTEGRITATE1)

Autoritatea sau institutia publics\*•

Sediul.

Telefon/Fax•

Persoana responsabila cu protectia datelor

Scopul prelucrkii datelor cu caracter personal §i temei juridic.

Functia

Numele i prenumele functionarului public care manifests optiunea de a dobandi calitatea de

consilier de etica:

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declaratii pe propria raspundere2)

Subsemnatul(a), , legitimat(A) cu Cl/B1 seria numarul

eliberat(a) de la data de

cunoscand prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modifickile §i completkile ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

* mi-a fast o
* nu mi-a fost o

aplicata o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiate in conditiile legii;

* este in curs de desfkurare o

- nu este in curs de desfaprare o

fat.A de persoana tnea cercetare administrative in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii; s-a dispus o

- nu s-a dispus o

fats de persoana rnea inceperea urmaririi penale pentru savarirea unei infractiuni contra securitatii rationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals on contra infaptuirii justitiei;

- ma aflu o

* nu ma aflu o

Intr-o procedure de evaluare desfkurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatii i functiilor publice i prevenirea coruptiei institu%ionale, in conditiile legii;

* maafluo
* nu ma, aflu o

in una dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute de art. 453 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile §i completkile ulterioare. Cunoscand prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile completarile ulterioare, cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest formular sunt adevkate.

Data

Semnatura

1. Declaratie de irtegritate, data pe propria raspundere a functionarului public, in conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 5'7/2019, cu modificarile completkile ulterioare.
2. Se va bifa cu "X" varianta de raspuns pentru care candidatul i§i asuma raspunderea declarkii. \* Datele operatoruiui de date cu caracter personal cuprinse in anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozitiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European i al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privqte prelucrarea datelor cu caracter personal §i privind libera circulatie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) pus in aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificarile ulterioare.

ANEXA Nr. 2

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea autorităţii sau instituţiei publice . . . . . . . . . . Direcţia generală . . . . . . . . . . Direcţia . . . . . . . . . . Serviciul . . . . . . . . . . Biroul/Compartimentul . . . . . . . . . . | Aprob[1](unsaved://LexNavigator.htm#1)a2)) |

[**FIŞA**](http://lnforms.lexnavigator.net/2021/septembrie/2021-09-mof-893-931-2-1-fisa_postului.rtf) **POSTULUI  
Nr. . . . . . . . . .**

|  |
| --- |
| Informaţii generale privind postul **1.** Denumirea postului . . . . . . . . . . **2.** Nivelul postului . . . . . . . . . . **3.** Scopul principal al postului . . . . . . . . . .  Condiţii specifice pentru ocuparea postului[2](unsaved://LexNavigator.htm#2)a2)) **1.** Studii de specialitate[3](unsaved://LexNavigator.htm#3)a2)). . . . . . . . . . **2.** Perfecţionări (specializări)[4](unsaved://LexNavigator.htm#4)a2)). . . . . . . . . . **3.** Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel). . . . . . . . . . **4.** Limbi străine[5](unsaved://LexNavigator.htm#5)a2)) (necesitate şi nivel de cunoaştere[6](unsaved://LexNavigator.htm#6)a2))). . . . . . . . . . **5.** Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare . . . . . . . . . . **6.** Cerinţe specifice[7](unsaved://LexNavigator.htm#7)a2)). . . . . . . . . . **7.** Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale). . . . . . . . . .  Atribuţiile postului[8](unsaved://LexNavigator.htm#8)a2)): **1.** . . . . . . . . . **2.** . . . . . . . . . **3.** . . . . . . . . . **4.** . . . . . . . . . **5.** . . . . . . . . . **6.** . . . . . . . . . **7.** . . . . . . . . . **8.** . . . . . . . . .  Atribuţiile consilierului de etică[9](unsaved://LexNavigator.htm#9)a2)): **1.** . . . . . . . . . **2.** . . . . . . . . . **3.** . . . . . . . . . **4.** . . . . . . . . . **5.** . . . . . . . . . **6.** . . . . . . . . . **7.** . . . . . . . . . **8.** . . . . . . . . .  Identificarea funcţiei publice corespunzătoare postului **1.** Denumire . . . . . . . . . . **2.** Clasa . . . . . . . . . . **3.** Gradul profesional[10](unsaved://LexNavigator.htm#10)a2)). . . . . . . . . . **4.** Vechimea în specialitate necesară . . . . . . . . . .  Sfera relaţională a titularului postului **1.** Sfera relaţională internă: **a)** Relaţii ierarhice: - subordonat faţă de . . . . . . . . . . - superior pentru . . . . . . . . . . **b)** Relaţii funcţionale[11](unsaved://LexNavigator.htm#11)a2)): . . . . . . . . . . **c)** Relaţii de control: . . . . . . . . . . **d)** Relaţii de reprezentare: . . . . . . . . . . **2.** Sfera relaţională externă: **a)** cu autorităţi şi instituţii publice: . . . . . . . . . . **b)** cu organizaţii internaţionale: . . . . . . . . . . **c)** cu persoane juridice private: . . . . . . . . . . **3.** Limite de competenţă[12](unsaved://LexNavigator.htm#12)a2)). . . . . . . . . . **4.** Delegarea de atribuţii şi competenţă . . . . . . . . . .  Întocmit de[13](unsaved://LexNavigator.htm#13)a2)): **1.** Numele şi prenumele . . . . . . . . . . **2.** Funcţia publică . . . . . . . . . . **3.** Semnătura . . . . . . . . . . **4.** Data întocmirii . . . . . . . . . .  **1.** Numele şi prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcţionarului public . . . . . . . . . . **2.** Funcţia . . . . . . . . . . **3.** Semnătura . . . . . . . . . . **4.** Data . . . . . . . . . .  Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului **1.** Numele şi prenumele . . . . . . . . . . **2.** Semnătura . . . . . . . . . . **3.** Data . . . . . . . . . .  Contrasemnează[14](unsaved://LexNavigator.htm#14)a2)) **1.** Numele şi prenumele contrasemnatarului: **2.** Funcţia . . . . . . . . . . **3.** Semnătura . . . . . . . . . . **4.** Data . . . . . . . . . . |

1) Se va completa cu numele, prenumele şi funcţia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice. Se va semna de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice.  
2) Se va completa cu informaţiile corespunzătoare condiţiilor prevăzute de lege şi stabilite la nivelul autorităţii sau instituţiei publice pentru ocuparea funcţiei publice corespunzătoare.  
3) Pentru funcţiile publice din clasele I şi a II - a, studiile de specialitate se stabilesc în condiţiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din [Hotărârea Guvernului nr. 611/2008](unsaved://LexNavigator.htm/DB0;LexAct%20108941) pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare.  
    - Pentru funcţiile publice de conducere se menţionează şi condiţia prevăzută la art. 465 alin. (3) din [Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019](unsaved://LexNavigator.htm/DB0;LexAct%20387261) privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.  
4) Se menţionează, dacă este cazul, condiţia privind absolvirea unor perfecţionări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcţii publice şi/sau, după caz, a unor perfecţionări/specializări considerate utile pentru desfăşurarea activităţii în exercitarea funcţiei publice.  
5) Dacă este cazul.  
6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" şi "vorbit", după cum urmează: "cunoştinţe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".  
7) Se menţionează, dacă este cazul:

- condiţia specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din [Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019](unsaved://LexNavigator.htm/DB0;LexAct%20387261), cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislaţiei specifice cu privire la îndeplinirea condiţiei;  
- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiţii, după caz.

8) Se stabilesc pe baza activităţilor care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanţă cu specificul funcţiei publice corespunzătoare postului; se stabileşte şi procentul potrivit dispoziţiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici.  
9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabileşte şi procentul potrivit dispoziţiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.  
10) Se stabileşte potrivit prevederilor legale.  
11) Relaţiile funcţionale ale funcţionarului public.  
12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin.  
13) Se întocmeşte potrivit dispoziţiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuţiilor din fişa postului corespunzătoare funcţiei publice deţinute de consilierul de etică cu atribuţiile prevăzute la art. 454 din [Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019](unsaved://LexNavigator.htm/DB0;LexAct%20387261), cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuţii stabilit potrivit dispoziţiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.  
14) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispoziţiilor art. 12 alin. (2) şi (3) din anexa nr. 6 la [Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019](unsaved://LexNavigator.htm/DB0;LexAct%20387261), cu modificările şi completările ulterioare.