

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**Nr.99 din 24.04.2017**

**Se delega calitatea de ordonator principal de credite ,  
domnului Duminica Vasile- Octavian,  
administrator public al Comunei Ion Creanga**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Având in vedere prevederile :

- art. 112 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 21 alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 alin. (1) și art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2), art. 2 alin (3), art. 7 alin. (1) și alin.(3) și art. 10 alin.(1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată,

In temeiul dispozițiilor art. 63 alin.(1) lit."c" si alin.(4) lit."a" si ale art. 68 din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

**DISPUN :**

**Art. 1** Se delega calitatea de ordonator principal de credite al Comunei Ion Creanga , domnului Duminica Vasile- Octavian, administrator public al Comunei Ion Creanga , incepand cu 20.04.2017 .

**Art. 2** Administratorul public exercită atribuțiile delegate, asupra oricăror operațiuni ce revin ordonatorului principal de credite, potrivit legii , pâna la suma de 1 milion lei , inclusiv .

**Art. 3** Ordonatorul principal de credite delegat are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea autorităților administrației publice locale și cu respectarea dispozițiilor legale.

**Art.4** Ordonatorul principal de credite delegat răspunde de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului bugetului local al comunei;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea comunei;

- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

Art.5 Categoriile de cheltuieli aferente bugetului local asupra cărora ordonatorul principal de credite delegat își exercită atribuțiile sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta.

Art.6 Se supun aprobării ordonatorului principal de credite delegat numai acele operațiuni însoțite de viza de control financiar preventiv propriu.

Art.7 În exercitarea atribuțiilor sale ordonatorul principal de credite delegat poate solicita sprijin auditorului din cadrul Filialei Județene Neamt , a Asociației Comunelor din România, care a organizat și exercită, prin cooperare, activitățile de audit public intern, în conformitate cu prevederile legale, iar proiectul planului anual de audit public intern, precum și misiunile de audit ad-hoc sunt supuse aprobării ordonatorului principal de credite delegat.

Art.8 Primarul comunei își rezervă dreptul de intervenție asupra modului de realizare a atribuțiilor delegate către administratorul public, inclusiv de anulare a aprobării oricăror operațiuni.

Art. 9 În termen de 30 de zile de la data emiterii prezentei, ordonatorul principal de credite delegat și persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu prezintă primarului comunei, proiectul de dispoziție pentru aprobarea normelor privind documentele, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Art. 10 Secretarul comunei , va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate  
SECRETAR  
NITA MIHAELA



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**NR. 100 DIN 24.04.2017**

**Privind desemnarea domnului Borcila Petru , si responsabil de inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie si in format electronic , completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol in cadrul Primaria comunei Ion Creanga .**

Primarul comunei Ion Creanga , Ing. Prichici Petrica ;

Examinând :

- Dispozitia nr. 77 din 20.03.2017 desemnarea responsabilului de inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie si in format electronic , completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol in cadrul Primaria comunei Ion Creanga a doamnei Boeru Catalina – Iuliana in cadrul compartimentului pentru agricultura si inspectie fiscala pe durata concediului de maternitate al titularului postului .
- Dispozitia nr. 75 din 20.03.2017 prin care este numit agent de mediu domnul Ifimie Vasile ,
- Dispozitia nr. 98 din 20.04.2017 privind numirea domnului Borcila Petru administrator al caminelor culturale ,
- Fisa postului nr. 3759 din 19.04.2017 a domnului Borcila Petru ;
- Acordul scris prin care domnul Borcila este de acord sa desfasoare si activitati in cadrul compartimentului agent agricol ;

Avand in vedere prevederile art. 9, alin.(1) din O.G nr. 28/ 2008 privind registrul agricol precum si ale art. 8 alin.(1) Ordinului comun nr. 734 /480/1003/ 3727 / 2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019 si ale prevederilor art. 3 alin.(4) din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul dispozitiilor art.63 , alin(5) , lit. ,, a ,, si ale art. 68 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare .

**DISPUN :**

**Art. 1** Se desemneaza , responsabil de inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie si in format electronic , completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol , incepand cu data prezentei , domnul Borcila Petru ,

**Art. 2** Persoana desemnata la art. 1 este imputernicita sa colaboreze cu Oficiul de cadastru si Publicitate Imobiliara Neamt , dupa incheierea unui protocol de colaborare intre cele doua institutii, in conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 7/ 1996 Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare cu modificarile si completarile ulterioare

**Art. 3** Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA



Avizat ptr. Legalitate  
SECRETAR  
NITA MIHAELA

